

Letter_1

Ihr Freund Lörtz hat Sie zum Essen eingeladen. Sie können nicht kommen. Sie haben Zahnschmerzen und einen Arzttermin am Nachmittag.

Schreiben Sie an Ihren Freund :

- Danke für die Einladung.
- Sagen Sie, Sie können nicht kommen, warum?
- Entschuldigung.

Lieber Lörtz,

ich danke für die Einladung zum Essen. Aber, ich kann leider nicht kommen.

Ich habe einen Arzttermin am Nachmittag. Es tut mir leid.

Viele Grüße

XXXXXXX

Letter_2

Sie haben einen Termin für Samstagnachmittag mit Ihrem Nachbarn Christian. In Ihrer Firma gibt es aber ein Problem. Sie müssen am Samstag bis zum Abend arbeiten.

Schreiben Sie an Ihren Nachbarn:

- Entschuldigung
- Sagen Sie, dass Sie nicht können, warum?
- Neuer Termin: Wann?

Lieber Christian,

Entschuldigung, ich kann nicht am Samstagnachmittag zum Termin kommen. Es gibt ein Problem bei meiner Firma.

Können wir uns am Samstag um 18 Uhr treffen?

Viele Grüße

XXXXXXX

Letter_3

Sie machen im Sommer einen Urlaub.

Schreiben Sie eine Postkarte an Ihren Freund:

- Wo?
- Wie ist das Wetter?
- Was machen Sie im Urlaub?

Lieber Peter,

ich bin im Urlaub in Bodrum. Das Wetter ist heiß und sonnig hier. Ich schwimme jeden Tag.

Am Wochenende gehe ich auf eine Party. Ich tanze gerne. Ich lade dich ein.

Liebe Grüße

XXXXXXX

Letter_4

Sie möchten am 3. Juli in Deutschland Urlaub machen. Schreiben Sie an Reisebüro:

- Wann?
- Wie viele Personen und Zimmer?
- Fragen Sie den Preis?

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte am 3. Juli mit meiner Frau und meiner Tochter in Deutschland Urlaub machen.

Wir möchten ein Zimmer für 3 Personen buchen. Wie viel kostet ein Zimmer?

Ich bitte um Antwort!

Mit freundlichen Grüßen

XXXXXXXXXXXX

Letter_5

Ihre Freundin Vera hat Sie zum Essen eingeladen. Schreiben Sie Ihr:

- Danke für die Einladung!
- Entschuldigung, der Termin nicht möglich ist.
- Anderen Termin: Wann?

Hi Vera,

ich danke für die Einladung zum Essen. Es tut mir Leid, der Termin ist nicht möglich. Denn ich bin krank.

Können wir am Freitag um 16 Uhr zusammen essen?

Ich bitte um Antwort!

Viele Grüße

XXXXXXXX

Letter_6

Sie wollen mit Ihrer Familie im Hotel “Winterzeit” Urlaub machen. Schreiben Sie an das Hotel “Winterzeit”:

- Urlaubszeit: Wann?

- Bitten Sie um Informationen und Sehenswürdigkeiten!
- Fragen Sie günstige Zimmer!

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich will mit meiner Familie im Hotel “Winterzeit” Urlaub machen. Wir möchten am Samstag im Hotel “Winterzeit” übernachten.

Ich bitte um Informationen und Sehenswürdigkeiten. Haben Sie günstige Zimmer?

Ich bitte um Antwort!

Mit freundlichen Grüßen

XXXXXXXXXXXXXX

Letter_7

Sie waren letzten Sommer in München in einem Sprachkurs. Sie schreiben an Ihren Lehrer: Herr Bernhardt:

- Stellen Sie sich vor!
- Fragen Sie, gibt es dieses Jahr wieder einen Kurs? Wann?
- Sie möchten sich an den Kurs anmelden.

Lieber Herr Bernhardt,

ich heiße Ercan Demirel. Ich lebe in der Türkei. Ich war letzten Sommer in Ihrem Sprachkurs. Gibt es dieses Jahr wieder einen Kurs?

Wann beginnen Ihre Kurse? Ich möchte mich für den Kurs anmelden.

Ich bitte um Antwort!

Viele Grüße

XXXXXXXXXX

Letter_8

Sie haben am Freitag um 8 Uhr einen Termin im Krankenhaus St. Marien.
Schreiben Sie an das Krankenhaus St. Marien.

- Sie können nicht kommen.
- Sie müssen Ihre Tochter zur Schule bringen.
- Fragen Sie: Können sie um 10 Uhr kommen.

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich habe am Freitag um 8 Uhr einen Termin. Ich kann leider nicht kommen. Ich muss meine Tochter zur Schule bringen.

Kann ich am Freitag um 10 Uhr kommen?

Ich bitte um Antwort!

Mit freundlichen Grüßen

XXXXXXXXXXXX

Letter_9

Sie hatten am Wochenende einen Termin mit Ihrem Freund Philip. Sie sind in einer anderen Stadt und müssen dort arbeiten. Schreiben Sie einen e-mail an Ihren Freund.

- Sagen Sie, dass sie arbeiten müssen.
- Entschuldigung, Problem erklären
- Neuen Termin machen. (Montagabend)

Hey Philip,

ich hatte am Wochenende einen Termin mit dir. Ich bin in einer anderen Stadt und

muss dort arbeiten.

Es tut mir Leid, ich habe ein Problem mit meinem Chef.

Können wir uns am Montagabend treffen? Ich bitte um Antwort!

Viele Grüße

XXXXXXX

Letter_10

Sie haben Zahnschmerzen. Sie können aber nicht gehen. Sie haben einen anderen Termin.

Rufen Sie Ihren Zahnarzt Herrn Schmidt an.

- Sagen Sie, wie lange Sie Zahnschmerzen haben.
- Was können Sie im Moment machen?
- Neuer Termin: Wann?

Lieber Herr Schmidt,

ich habe seit zwei Tagen Zahnschmerzen. Ich kann aber nicht kommen.

Ich habe einen anderen Termin. Was kann ich im Moment machen? Können Sie mir bitte morgen um 14 Uhr Termin geben?

Ich bitte um Antwort!

Viele Grüße

XXXXXXX

Letter_11

Ihr Freund Ali ist ein Automechaniker. Er versteht von den Autos. Schreiben Sie Ihm:

- Sie möchten ein Auto kaufen

- Sie bitten um Hilfe.

- Treffen?

Lieber Ali,

ich möchte ein Auto im kaufen. Kannst du mir bitte helfen? Denn du verstehst von den Autos.

Können wir uns am Freitag um 14 Uhr treffen?

Ich bitte um Antwort!

Liebe Grüße

XXXXXXX

Letter_12

Die Schule ist aus. Sie möchten mit Ihrem Freund Ali nach Deutschland eine Reise machen.

- Fragen Sie, wann möchte er fahren?

- Mit was möchten sie fahren.

- Sie möchten in der Jugendherberge übernachten.

Lieber Ali,

die Schule ist aus. Ich möchte mit dir nach Deutschland eine Reise machen. Wann möchtest du fahren? Ich möchte mit dem Auto fahren und möchte in der Jugendherberge übernachten.

Ich bitte um Antwort!

Liebe Grüße

XXXXXXX

Letter_13

Sie möchten am Freitag für eine Woche mit Ihrer Freundin Ece nach Stuttgart fahren.

Fragen Sie, was müssen Sie mitnehmen?

Fragen Sie, sie hat einen Reiseplan.

Sie möchten in einem Hotel mit Halbpension übernachten.

Liebe Ece,

ich möchte am Freitag für eine Woche mit dir nach Stuttgart fahren. Was muss ich mitnehmen? Hast du einen Reiseplan?

Ich möchte in einem Hotel mit Halbpension übernachten.

Ich bitte um Antwort!

Liebe Grüße

XXXXXX

Letter_14

hre Nachbarin Leyla hat am 4.Mai Geburtstag. Sie hat sie eingeladen.

- Dank für die Einladung!
- Warum? (Sie sind am 4.Mai im Ausland)
- Sie kommen am 8.Mai aus dem Ausland wieder zurück

Hi Leyla,

ich danke für die Einladung zum Geburtstag. Leider kann ich nicht zum Geburtstag kommen. Denn ich bin am 4.Mai im Ausland.

Ich komme am 8. Mai aus dem Ausland wieder zurück.

Alles Gute zum Geburtstag!

Viele Grüße

XXXXXX

Letter_15

Ihre Tochter Anna ist krank. Bitte schreiben Sie eine Entschuldigung für die Schule. Annas Lehrerin heißt Frau Kleinert.

- Schreiben Sie, dass Ihre Tochter vom 10. Oktober bis 13. Oktober den Unterricht nicht besuchen kann.
- Schreiben Sie, warum Ihre Tochter nicht in die Schule kommen kann: Sie hat Bauchschmerzen und Fieber.
- Fragen Sie nach Annas Hausaufgaben. Welche Hausaufgaben muss Anna machen?

Schreiben Sie zu jedem Punkt ein bis zwei Sätze.

Die mögliche Antwort(olası cevap)

Sehr geehrte Frau Kleinert,

meine Tochter Anna ist krank. Sie hat Bauchschmerzen und Fieber und kann vom 10. Oktober bis zum 13. Oktober nicht in die Schule kommen.

Welche Hausaufgaben muss Anna machen?

Herzliche Grüße

XXXXXX

Letter_16

Sie möchten eine CD im Internet kaufen, aber Sie wissen nicht, wie Sie die Rechnung bezahlen sollen.

Sie rufen die Firma an, aber es ist immer besetzt. Jetzt schreiben Sie eine E-Mail.

- Fragen Sie: Auf welches Konto sollen Sie das Geld überweisen?

– Sagen Sie: Sie können auch mit Kreditkarte zahlen oder das Geld bar mit der Post schicken.

Schreiben Sie zu jedem Punkt ein bis zwei Sätze.

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte eine CD bei Ihnen kaufen. Wie kann ich die Rechnung bezahlen?

Wohin soll ich das Geld überweisen?

Ich kann auch mit Kreditkarte bezahlen oder das Geld bar mit der Post schicken. Bitte helfen Sie mir. Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

XXXXXXXXXXXX

Letter_17

Sie suchen ein günstiges Ticket von Frankfurt nach Sydney. Schreiben Sie an Ihr Reisebüro:

Sie wollen am 25. Februar 2006 abfliegen und am 14. März zurückkommen.

Sie möchten nicht mit Qantas Airways fliegen!

Schreiben Sie zu jedem Punkt ein bis zwei Sätze.

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich suche ein günstiges Ticket von Frankfurt nach Sydney. Ich möchte am 25. Februar 2006 abfliegen

und am 14. März wieder in Frankfurt sein. Ich möchte nicht mit Qantas Airways fliegen.

Bitte schicken Sie mir Informationen. Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

XXXXXX

Letter_18

Schreiben Sie eine E-Mail an die Pension "Rose" in München.

-Sie brauchen ein Einzelzimmer mit Halbpension.

-Sie bleiben zwei Nächte, Ankunft: 07.07, 14:00 Flughafen München.

-Jemand soll Sie am Flughafen abholen.

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich brauche ein Einzelzimmer mit Halbpension.

Ich bleibe zwei Nächte, Ich komme am 07.07, um 14:00, am Flughafen München.

Kann Jemand mich bitte am Flughafen abholen?

Mit Freundlichen Grüßen

Susan Miller

Letter_19

Ihre Tochter Anna ist krank. Bitte schreiben Sie eine Entschuldigung für die Schule. Annas Lehrerin heißt Frau Kleinert.

– Schreiben Sie, dass Ihre Tochter vom 10. Oktober bis 13. Oktober den Unterricht nicht besuchen kann.

– Schreiben Sie, warum Ihre Tochter nicht in die Schule kommen kann: Sie hat Bauchschmerzen und Fieber.

– Fragen Sie nach Annas Hausaufgaben. Welche Hausaufgaben muss Anna machen?

Schreiben Sie zu jedem Punkt ein bis zwei Sätze.

Liebe Frau Kleinert,
meine Tochter Anna ist krank. Sie hat Bauchschmerzen und Fieber
und kann vom 10. Oktober bis zum 13. Oktober nicht in die Schule kommen.
Welche Hausaufgaben muss Anna machen?

Herzliche Grüße
XXXXXX

Letter_20

Sie suchen ein günstiges Ticket von Frankfurt nach Sydney. Schreiben Sie an Ihr Reisebüro:

- Sie wollen am 25. Februar 2006 abfliegen und am 14. März zurückkommen.
- Sie möchten nicht mit Qantas Airways fliegen!

Schreiben Sie zu jedem Punkt ein bis zwei Sätze.

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich suche ein günstiges Ticket von Frankfurt nach Sydney. Ich möchte am 25. Februar 2006 abfliegen

und am 14. März wieder in Frankfurt sein. Ich möchte nicht mit Qantas Airways fliegen.

Bitte schicken Sie mir Informationen. Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

XXXXXX

Letter_21

Ihr Freund Roland hat Sie zu seiner Hochzeit nach Bonn eingeladen. Schreiben Sie eine E-Mail:

- Dank für die Einladung.
- Ihre Ankunft mit dem Zug: 17. Mai, 15 Uhr 26.

- Bitte an Roland: ein Zimmer für drei Nächte bestellen.)

Lieber Roland,

Ich danke dir für deine Einladung. Ich komme sehr gern.

Ich komme am 17. Mai um 15 Uhr 26 mit dem Zug an.

Könntest du mir bitte vom Bahnhof abholen?

Könntest du mich bitte auch Einzelzimmer für drei Nächte reservieren?

Sreib bitte eine E-mail an mich.

Danke und bis dann

XXXXXX

Letter_22

Sie kommen im August nach Berlin.

- Bitten Sie um Informationen über Film, Theater, Museen usw. (Kulturprogramm).

- Bitten Sie um Hoteladressen.

- Bitten Sie den Stadtplan

Sehr geehrte Damen und Herren,

im August habe ich Urlaub und fahre nach Berlin an.

Ich möchte einige Information über Film, Theater, Museen und andere Sehenswürdigkeiten bekommen.

Können Sie mir bitte den Stadtplan und Hoteladressen schicken?

Vielen Dank im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen

XXXXXX

Letter_23

Schreiben Sie an die Touristinformation in Lübeck.

- Sie wollen im Sommer nach Lübeck fahren.
- Bitten Sie Informationen über die Sehenswürdigkeiten.
- Sie möchten in der Jugendherberge übernachten.

Sehr geehrte Damen und Herren,

In diesem Sommer will ich mit meinen Freunden in Norddeutschland Urlaub machen.

Wir wollen auch Lübeck besichtigen und wir möchten dort in der Jugendherberge übernachten.

Können Sie mir bitte Informationen über die Sehenswürdigkeiten und die Jugendherberge in Lübeck schicken?

Herzlichen Dank

XXXXXXXXXX

Letter_24

Sie waren im letzten Sommer in München in einem Deutschkurs . Ihr Lehrer war Herr Benradt, eine sehr sympathische Person. Schreiben Sie an Herr Benradt.

- Stellen Sie sich kurz vor.
- Gibt es dieses Jahr wieder einen Kurs? Wann?
- Sie möchten sich für den Kurs anmelden.

Lieber Herr Benradt,

ich heiße xxx , Sie waren im letzten Jahr in München mein Deutschlehrer. Der Kurs war sehr interessant.

Jetzt bin ich wieder zu Hause, aber in diesem Sommer möchte ich wieder nach München kommen und noch

einen Kurs besuchen.

Machen Sie in diesem Jahr wieder einen Kurs?

Wann beginnt er? Wie kann ich mich für den Kurs anmelden?

Herzliche Grüße

XXXXXX

Letter_25

Ihr Freund, Michael versteht viel von Computern. Schreiben Sie eine E-Mail an Michael.

- Sie sollten einen neuen Computer kaufen.
- Bitten Sie Michael : er soll mit Ihnen einkaufen.
- Fragen Sie : Wann hat Michael Zeit?

Lieber Michael,

ich habe ein Problem, kannst du mir bitte helfen? Ich will einen neuen Computer kaufen. Aber du weißt ja, ich bin kein Computer-Experte.

Kannst du mit mir in das Geschäft gehen? Der LMedia v Shop L ist auch am Sonntag geöffnet.

Wann hast du Zeit?

Liebe Grüße

XXXXXX

Letter_26

Ihr Freund Roland hat Sie zu seiner Hochzeit nach Bonn eingeladen. Schreiben Sie eine E-Mail:

- Dank für die Einladung.
- Ihre Ankunft mit dem Zug: 17. Mai, 15 Uhr 26.

- Bitte an Roland: ein Zimmer für drei Nächte bestellen.)

Lieber Roland,

Ich danke dir für deine Einladung. Ich komme sehr gern.

Ich komme am 17. Mai um 15 Uhr 26 mit dem Zug an.

Könntest du mir bitte vom Bahnhof abholen.

Könntest du mich bitte auch Einzelzimmer für drei Nächte reservieren?

Schreib bitte eine E-mail an mich.

Danke und bis dann

XXXXXXXXXXXX

Letter_27

Sie möchten am Wochenende einen Ausflug mit dem Auto machen, zusammen mit Ihrer Freundin Sylvia. Schreiben Sie eine E-Mail an Sylvia.

- Wohin wollen Sie fahren?

- Was soll Sylvia mitbringen?

- Wo wollen Sie sich treffen?

Hallo Sylvia,

ich glaube, an diesem Wochenende scheint die Sonne. Wir können ans Meer fahren und schwimmen.

Ich hole dich am Sonntag um 8.30 mit dem Auto ab. Du musst deinen Fotoapparat und etwas zu essen mitnehmen.

Bitte, ruf mich heute Abend an!

Herzlichen Grüße

Deine Mariya

Letter_28

Schreiben Sie eine E-Mail an das Hotel „Kaiser Wilhelm“ in Hamburg.

- Sie brauchen ein Doppelzimmer mit Halbpension.
- Sie bleiben vier Nächte, Ankunft: 05.06 Flughafen Fuhlsbüttel
- Das Hotelauto soll Sie am Flughafen abholen

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte ein Doppelzimmer mit Halbpension bestellen.

Wir kommen am 5.Juni in Hamburg an. Wir bleiben dort
vier Tage.

Unser Flugzeug kommt am 5.Juni um 16.30 auf dem Flughafen Fuhlsbüttel an.
Können Sie uns bitte am Flughafen abholen?

Mit freundlichen Grüßen

Susan

Letter_29

Eine Bekannte, Frau Meyer-Siebeck, hat Sie zu ihrer Geburtstagsparty am Samstag
eingeladen. Schreiben Sie an Frau Meyer-Siebeck

- Sie danken für die Einladung.
- Sie entschuldigen sich: Sie können nicht kommen.
- Was machen Sie am Wochenende?

Liebe Frau Meyer-Siebeck,

herzlichen Dank für die Einladung zu Ihrer Geburtstagsparty.

Leider kann ich am Samstag aber nicht kommen.

Ich muss für meine Firma nach Hamburg fahren, es tut mir sehr leid.

An Montag komme ich wieder nach Hause, vielleicht können wir uns dann treffen?

Herzlichen Glückwunsch zum Geburtstag.

Herzliche Grüsse

Deine Susan

Letter_30

Ihre Freundin Irene will Sie im August besuchen. Schreiben Sie an Irene.

Sie müssen im August für Ihre Firma nach Berlin fahren.

- Bitte Sie Ihre Freundin: Sie soll im September kommen.
- Sie haben am 10.9 Geburtstag.

Liebe Irene,

du möchtest mich im August besuchen, das ist natürlich eine gute Idee.

Aber leider muss ich nach Berlin fahren.

Komm doch lieber im September!

Du weißt: Am 10.September habe ich Geburtstag, dann können eine große Party machen.

Ich warte auf deine Antwort.

Liebe Grüße

Dein Susan

Letter_31

Sie möchten einen Deutschkurs machen.

Schreiben Sie eine E-Mail an die Sprachschule „Deutschbistro“ in Hannover.

- Wann Sie den Deutschkurs machen möchten.
- Sie möchten in einer deutschen Familie wohnen.
- Bitten Sie um Informationen über Termine und Preise.

Sehr geehrte Damen und Herren,

ab September 2010 möchte ich einen Deutschkurs in Ihrer Schule machen.

Bitte übersenden Sie mir die Information über Ihre Termine und Preise.

Ich habe keinen Wohnsitz im Hannover.

Gibt es vielleicht eine Möglichkeit in einer deutschen Familie zu
wohnen?

Danke im Voraus!

Mit freundlichen Grüßen

Susan

Letter_32

Schreiben Sie an Ihre Freunde eine Einladung zu einer Party

- Warum Sie eine Party machen.
- Wann Sie Ihre Party machen.
- Die Freunde sollen Essen und Getränke mitbringen.

Liebe Lena und Peter,

am 12 Dezember habe ich Geburtstag. Ich möchte gern euch zu meiner Party
einladen.

Die Party fängt am Montag um 20.00 Uhr im Cafe „Sport“ an. Könnt Ihr bitte einen
Salat und einen Apfelsaft mitbringen?

Ich freue mich auf das Treffen mit euch!

Liebe Grüsse

Susan.

Letter_33

Ihre Freundin Tanja feiert am Samstag Geburtstag und hat Sie zur ihrer Party eingeladen. Antworten Sie Tanja.

Danken Sie für die Einladung.

Wann und wo genau?

Etwas mitbringen?

Liebe Tanja,

vielen Dank für die Einladung! Wann und wo genau ist die Party? Soll ich etwas mitbringen?

Ich kann einen Kartoffelsalat machen/bringen.

Ich freue mich sehr!

Bis bald

Theresa

Letter_34

Sie möchten im Sommer Berlin besuchen. Schreiben Sie eine E-Mail an die Touristeninfo:

Warum schreiben Sie?

Informationen über Film, Museen usw. (Kulturprogramm)?

Hoteladressen?

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte im August Dresden besuchen. Haben Sie Informationen über Film, Museen usw.?

Gibt es auch ein Kulturprogramm? Außerdem brauche ich Hoteladressen, bitte.

Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen,

Anna Rossi

Letter_35

Sie sind krank und können morgen und übermorgen nicht zum Sprachkurs kommen. Schreiben Sie Ihrer Lehrerin:

- Wie lange können Sie nicht kommen?
- Warum können Sie nicht kommen?
- Fragen Sie nach den Hausaufgaben.

Liebe Frau Klum,

ich bin krank und kann deshalb morgen und übermorgen nicht am Sprachkursus teilnehmen.

Ich habe Fieber und eine Grippe, und ich will meine Mitschüler nicht infizieren/anstecken.

Könnten Sie mir die Hausaufgaben per Mail schicken damit ich nichts versäume?

Mit freundlichen Grüßen

Susan

Übungen

1. Ihr Freund Lörtz hat Sie zum Essen eingeladen. Sie können nicht kommen. Sie haben Zahnschmerzen und einen Arzttermin am

Nachmittag.

Schreiben Sie an Ihren Freund :

- Danke für die Einladung
- Sagen Sie, dass Sie nicht können, warum?

– Entschuldigung, Sie können nicht kommen...!

1. Sie haben einen Termin für Samstagnachmittag mit Ihrem Nachbarn Christian. In Ihrer Firma gibt es aber ein Problem. Sie müssen am Samstag bis zum Abend arbeiten. Schreiben Sie an Ihren Nachbarn:

– Entschuldigung

– Sagen Sie, dass Sie nicht können, warum?

– Neuer Termin: Wann?

2. Sie wollen im Oktober mit Ihrer Familie (Ihre Frau und Ihr zwei jähriges Kind) in Dresden Urlaub machen. Ihr Freund Thomas lebt

in Dresden. Schreiben Sie eine E-mail an Hans:

– Fragen Sie: Können Sie 14 Tage bei ihm bleiben?

– Wann kommen Sie an?

– Bitten Sie: Er soll für Sie zwei Karten für "das Schubert" Konzert im Oktober kaufen.

3. Sie haben Ihr Bein verletzt und müssen am Montag ins Krankenhaus gehen. Schreiben Sie einen Brief an Ihre Schwester Helga:

– Erklären Sie die Situation. Sie können nicht gehen.

– Bitten Sie: Sie soll Sie am Montag mit ihr Auto ins Krankenhaus bringen.

– Bitten Sie: Sie soll Ihre Aktentasche von Ihrem Büro zu Ihnen bringen.

4. Sie wollen einen Hund kaufen. Ihre Freundin Monika hat schon einen Hund. Schreiben Sie eine E-mail an Monika:

– Sie wissen nicht viel über Hunde.

– Sie brauchen ihre Hilfe um zu entscheiden.

-Fragen Sie ob sie am Samstag Zeit hat?

5.Ihr Freund Christian Schmitz will Sie heute besuchen.

Schreiben Sie:

-Sie können Ihren Freund nicht vom Bahnhof abholen.

-Wie kommt Ihr Freund zu Ihrer Wohnung?

-Ihrer Frau (Freundin) ist zu Hause.

6.Schreiben Sie eine E-Mail an die Wohnungs-Agentur Interhouse in Weimar.

- Sie suchen ein Apartment für sechs Monate

- Sie wollen in Weimar einen Deutschkurs besuchen

- Ankunft: Anfang Mai

7.Schreiben Sie eine kurze E-Mail an Ihre Freundin Alexandra aus Kolombien.

- Sie können ihr morgen nicht die Stadt zeigen.

- Sagen Sie warum ?

- Fragen sie ; Wann sie Zeit für eine Stadtbesichtigung hat.

8.Sie wollen Ihren Kollege und Kollegin in Ihre Wohnung einladen. Schreiben Sie E-Mail

- Einladung nächsten Samstag

- Problem mit dem Chef

- Sofort antworten

9. Sie möchten mit Ihrer Freundin Nina am Wochenende zusammen Deutsch lernen. Schreiben Sie E-Mail

- Wann haben Sie Zeit ?

- Wo wollen Sie sich treffen ?

- Was wollen Sie am Abend noch zusammen machen ?

10. Sie wollen Ihre Freundin Angelika Hartman in Dresden besuchen. Schreiben Sie E-Mail. Ankunft : Mittwoch 14:34 Uhr.

- Fragen Sie : Wie kommen Sie zu Angelikas Wohnung

- Erklären Sie : Ihr Hanndy ist Kaput !

- Warum kommen Sie später ?