

Rosa von Trautheim und Lara Pilzner

Neues  
Prüfungs-  
format

# B2 Sprachbausteine + B2 Schreiben von Forumsbeiträgen

**DTB/BSK B2**

B2 Deutsch-Test für den Beruf  
10 Übungen für Sprachbausteine 1 und 2  
20 Übungen für Schreiben von Forumsbeiträgen mit 13 Lösungen



**Prüfungsvorbereitung**

# **DEUTSCH-TEST FÜR DEN BERUF B2**

## **SUBTEST SPRACHBAUSTEINE UND SCHREIBEN DER FORUMSBEITRÄGE**

**DTB B2 / BSK**

**Prüfungsvorbereitung**

**10 Übungen für Sprachbausteine 1 und 2**

**20 Themen für Forumsbeiträge und 13 Lösungen**

**+ Formulierungshilfen**

Alle Beispiele und Namen sind frei erfunden und dienen ausschließlich zu Lernzwecken.

2022 Rosa von Trautheim, Lara Pilzner  
Herstellung und Verlag: BoD – [Books on Demand](#), Norderstedt  
ISBN: 978-3-7562-8919-6

Das Buch „Subtest Sprachbausteine und Schreiben der Forumsbeiträge. Deutsch-Test für den Beruf B2 DTB/BSK“ ist nur in der vorliegenden Form zum Selbstüben oder als Übungsbuch mit dem Dozenten innerhalb und außerhalb des Unterrichts erlaubt. Als Kopiervorlage ist es nicht freigegeben. Die Rechte aller seiner Teile einschließlich des Umschlagfotos liegen bei den Autorinnen. Jedwede Vervielfältigung, Mikroverfilmung und Verarbeitung in elektronischen Systemen ist ohne Einwilligung der Autorinnen nicht erlaubt.

Liebe Lernende! Liebe Dozentinnen und Dozenten!

Sie haben sich für unser Buch entschieden, da Sie sich entweder selbst im Alleingang oder Sie als Dozentin oder Dozent Ihre Schüler auf das neue Prüfungsformat **Deutsch-Test für den Beruf B2 – DTB B2** vorbereiten.

Sie finden in diesem Buch insgesamt **10 prüfungsähnliche Modellaufgaben** für den Teil des Subtests „**Sprachbausteine und Schreiben**“. In diesem Teil müssen Sie **Sprachbausteine Teil 1 und Teil 2** lösen sowie einen **Forumsbeitrag zu einem vorgegebenen Thema** schreiben.

**Dafür haben Sie in der Prüfung insgesamt 35 Minuten Zeit. Danach müssen Sie den Antwortbogen abgeben.**

Mit dem vorliegenden Arbeitsheft können Sie sich optimal auf diesen Subtest im schriftlichen Teil der Prüfung „**Deutsch-Test für den Beruf B2**“ vorbereiten.

Des Weiteren haben wir auch die prüfungsähnlichen Formulare zum Schreiben der Forumsbeiträge beigefügt, damit Sie in Ihrem Arbeitsheft schreiben und üben können und schon ein Gefühl für die Prüfung bekommen. Sie finden im Heft mögliche Lösungen für 13 von 20 Forumsbeiträgen. **Diese sind allerdings nur als Muster und auf gar keinen Fall zum Auswendiglernen gedacht.**

**Zum Schreiben verwenden Sie bitte einen Bleistift, wie in der Prüfung vorgeschrieben.**

Dieses Buch ist für diejenigen gedacht, die kurz vor der Prüfung stehen und einfach mehr Modellaufgaben üben wollen.

**Falls Sie nur einen Teil des Subtests üben wollen, haben wir für Sie die Übungshefte:**

- **Sprachbausteine. Deutsch-Test für den Beruf (DTB) B2:  
20 Übungen zur DTB- Prüfungsvorbereitung**
- **Schreiben von einem Forumsbeitrag. Deutsch für den Beruf B2 DTB/BSK**

**Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Üben und viel Erfolg bei Ihrer Prüfung!**

*Rosa von Trautheim und Lara Pilzner*

# Inhaltsverzeichnis

Wie funktioniert der Subtest „Sprachbausteine und Schreiben“?	5	
<b>Formulierungshilfen</b>	<b>Einen Forumsbeitrag schreiben</b>	<b>6</b>
<b>Übung 1</b>		
<b>Sprachbausteine 1</b>	Thema: Bewerbung	8
<b>Sprachbausteine 2</b>	Thema: Auftragserteilung	9
<b>Schreiben eines Forumsbeitrags</b>	A: Raucherpausenraum und Raucherzonen B: Anschaffung von Wasserautomaten	10
<b>Mögliche Lösung Test 1</b>	A: Raucherpausenraum und Raucherzonen B: Anschaffung von Wasserautomaten	12 13
<b>Übung 2</b>		
<b>Sprachbausteine 1</b>	Thema: Aufhebungsvertrag	14
<b>Sprachbausteine 2</b>	Thema: Auftragsbestätigung	15
<b>Schreiben eines Forumsbeitrags</b>	A: Verstöße gegen Sicherheitsvorschriften B: Einrichtung eines Betriebskindergartens	16
<b>Übung 3</b>		
<b>Sprachbausteine 1</b>	Thema Kündigung	18
<b>Sprachbausteine 2</b>	Thema: Anfrage	19
<b>Schreiben eines Forumsbeitrags</b>	A: Arbeiten an Sonn- u. Feiertagen u. nachts B: Gesundheitstage im Betrieb	20
<b>Übung 4</b>		
<b>Sprachbausteine 1</b>	Thema: Bewerbung/Nachfrage	22
<b>Sprachbausteine 2</b>	Thema: Auftragserteilung	23
<b>Schreiben eines Forumsbeitrags</b>	A: Nachhaltigkeit im Büro und Papiersparen B: Diebstahl im Büro	24
<b>Übung 5</b>		
<b>Sprachbausteine 1</b>	Thema: Bewerbung als Kaufmann	26
<b>Sprachbausteine 2</b>	Thema: Anfrage	27
<b>Schreiben eines Forumsbeitrags</b>	A: Privatmietwagen für Mitarbeiter B: Geschirrspüler in der Gemeinschaftsküche	28
<b>Übung 6</b>		
<b>Sprachbausteine 1</b>	Thema: Ausbildung	30
<b>Sprachbausteine 2</b>	Thema: Auftragserteilung	31
<b>Schreiben eines Forumsbeitrags</b>	A: Fenster schließen und Licht ausmachen B: Wöchentliche Obstkistenbeteiligung	32
<b>Übung 7</b>		
<b>Sprachbausteine 1</b>	Thema: Kündigung	34
<b>Sprachbausteine 2</b>	Thema: Anfrage	35
<b>Schreiben eines Forumsbeitrags</b>	A: Abstellen von Fahrrädern B: Interne Fortbildungen	36
<b>Übung 8</b>		
<b>Sprachbausteine 1</b>	Thema: Rückfragen zur Bewerbung	38
<b>Sprachbausteine 2</b>	Thema: Angebot	39
<b>Schreiben eines Forumsbeitrags</b>	A: Essen nur noch in der Betriebskantine / Mitarbeiterküche B: Einführung von einem Casual Day	40
<b>Übung 9</b>		
<b>Sprachbausteine 1</b>	Thema: Umschulung	42
<b>Sprachbausteine 2</b>	Thema: Angebot	43
<b>Schreiben eines Forumsbeitrags</b>	A: Handynutzung am Arbeitsplatz B: Aktivitätsorientiertes Konzept fürs Büro	44
<b>Übung 10</b>		
<b>Sprachbausteine 1</b>	Thema: Weiterbildung	46
<b>Sprachbausteine 2</b>	Thema: Angebot	47
<b>Schreiben eines Forumsbeitrags</b>	A: Desksharing B: Mehr Urlaubstage nach Betriebszugehörigkeit	48
<b>Lösungen</b>		50

# Wie funktioniert der Teil

## „Subtest Sprachbausteine und Schreiben“?

**Für den gesamten Subtest „Sprachbausteine und Schreiben“ haben Sie in der Prüfung 35 Minuten Zeit! Danach werden die Antwortbögen eingesammelt.**

**Wenn Sie die Sprachbausteine Teil 1 und Teil 2 in ca. 15 Minuten lösen, haben Sie dann ca. 20 Minuten fürs Schreiben. Nehmen Sie bitte nicht mehr Zeit in Anspruch, ansonsten haben Sie zu wenig Zeit für die Schreibaufgabe.**

**Lösen Sie also schnell erst die Sprachbausteine Teil 1 sowie Teil 2 und gehen Sie dann zu der Schreibaufgabe über.**

**Der Teil „Schreiben“ dieses Subtests besteht aus einer Aufgabe, bei der Sie einen Forumsbeitrag zu einem vorgegebenen Thema schreiben.**

**Sie bekommen 2 Themen zur Auswahl!**

**Bei diesem Aufgabentyp vertreten Sie Ihre Meinung zu einem beruflichen Thema.**

**Hier sollen Sie zeigen, dass Sie Meinungen begründen und diese auch durch Argumente stützen können.**

Lesen Sie schnell beide Themen durch und wählen Sie, ohne viel zu überlegen, das aus, über das Sie am meisten schreiben können.

### 1. Schritt

Brainstorming (maximal 3-4 Minuten!) Notieren Sie dann alles, was Ihnen zu diesem Thema einfällt, auf dem unteren Teil des Blattes, wo „Notizen“ steht.

### 2. Schritt

Ordnen Sie kurz Ihre Argumente und schreiben Sie dann sofort auf den Antwortbogen. Dieser ist die Seite 7 in der Prüfung.

### 3. Schritt

Verwenden Sie in der Anrede und vor allem bei der Argumentation alle auswendig gelernten Formulierungen.

### 4. Schritt

Lesen Sie Ihren Forumsbeitrag noch einmal durch. Achten Sie auf die Anrede, die optische Gliederung, den roten Faden und den Inhalt.

# Formulierungshilfen für den Forumsbeitrag

## ANREDE

Liebe Kolleginnen und Kollegen,  
Hallo alle zusammen,  
An alle,

## EINLEITUNG

Ich möchte auch in unserem Blog etwas zum Thema ..... schreiben.  
Auch ich möchte zu dem Thema ..... etwas schreiben.  
Die Idee, dass ..... , finde ich zweischneidig / gewagt.  
Die Idee finde ich ausgezeichnet / nicht so gut.  
Soll das eine gute Idee sein? Na, ich weiß nicht.  
Den Vorschlag ..... finde ich ausgezeichnet / nicht so gut.  
Die Idee, dass ..... finde ich außerordentlich problematisch.

## MEINUNG ÄUSSERN

Ich vertrete den Standpunkt / die Meinung, dass .....  
Meiner Meinung nach (sollte) .....  
Ich finde/meine/glaube, dass .....  
Nach meiner Auffassung .....  
Nach meinem Dafürhalten .....  
Meines Erachtens .....  
Ich bin der absoluten Überzeugung, dass .....

## VORTEILE UND NACHTEILE BENENNEN

Wenn wir das so durchführen, dass ....., könnte es schwerwiegende Konsequenzen haben.  
Dafür spricht, dass ....., dagegen spricht, dass .....

Ich kann zwar verstehen, dass ....., jedoch .....

Hervorragend finde ich ..... . Weniger gut finde ich .....

Das ..... wird sich positiv/negativ auf ..... auswirken.

Ich befürchte, dass .....

Ich erwarte, dass .....

..... hat den entscheidenden Vorteil, dass .....

..... hat den großen Nachteil, dass .....

# Formulierungshilfen für den Forumsbeitrag

## BELEGE ANFÜHREN

Als Beispiel wäre zu nennen .....  
Beispielsweise .....  
Ich kann mich erinnern, dass .....  
Exemplarisch sei dies verdeutlicht an .....  
Man darf nicht vergessen, dass .....  
Dies zeigt sich zum Beispiel an .....  
Beispielhaft ist hier die Situation, in der .....  
Ein Paradebeispiel hierfür ist .....  
Als Exempel mag ..... dienen.  
Als Beispiel mag dienen, dass .....  
Dies ist im Grunde evident, denn .....  
Das sieht man schon daran, dass .....  
Klar wird dies, wenn man sich vor Augen führt .....  
Erhärtet werden kann dies durch .....

## SCHLUSS

Meiner Meinung nach wäre die Einführung von ..... eine gute Sache / keine gute Sache.  
Man kann aus dieser Sicht lediglich Vorteile / ausschließlich Nachteile sehen.  
Dies muss jeder für sich entscheiden, ob .....  
Die Einführung von ..... wäre hier von Vorteil / von Nachteil.  
Dies ist Ermessenssache.  
Das Ganze kann als sinnvoll / nicht sinnvoll betrachtet werden.  
Dies liegt im Ermessen jedes Einzelnen.  
Das ergibt (für mich) (überhaupt) keinen / einen Sinn.  
Dies kann jeder nach seinem Gutdünken entscheiden.

# Übung 1

## Sprachbausteine Teil 1

## (Thema: Bewerbung)

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort aus dem unteren Kasten in die vorgegebene Lücke passt. Jedes Wort passt nur einmal. Es bleiben Wörter übrig. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

**Betreff: Meine Bewerbung vom 2. April**

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Empfangsbestätigung vom 4. April.

Selbstverständlich ist mir bewusst, dass ein qualitativer Bewerbungsprozess Zeit in Anspruch nimmt. 46 möchte ich mich gerne erkundigen, bis wann ich voraussichtlich mit einer Rückmeldung zu meiner Bewerbung rechnen kann.

Darf ich Sie höflichst bitten, mir kurz Bescheid zu geben, 47 Sie meine Bewerbung 48 bearbeitet haben.

An einer Tätigkeit als Maurer in Ihrem Unternehmen habe ich nach wie vor großes Interesse.

Da ich 49 zwei Wochen die Sprachprüfung Deutsch für den Beruf B2 mit Erfolg abgeschlossen habe, füge ich diesem Schreiben eine Kopie meines B2-Zeugnisses bei.

Sollten Sie Fragen zu meinen Bewerbungsunterlagen haben, oder noch weitere Unterlagen benötigen, lassen Sie mich das bitte wissen. Diese werden dann von mir 50 nachgereicht. 51 meiner Fähigkeiten hoffe ich auf eine baldige Nachricht und Einladung zum Vorstellungsgespräch von Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen

Saad Ahmaledin

- |            |              |          |
|------------|--------------|----------|
| a WANN     | e INZWISCHEN | i SOFORT |
| b DESWEGEN | f DENNOCH    | j OB     |
| c AUFGRUND | g DAHER      |          |
| d AUßERDEM | h VOR        |          |

- |    |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |    |
|----|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----|
| 46 | <input type="radio"/> | 46 |
|    | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |                       |                       |                       |                       |    |
| 47 | <input type="radio"/> | 47 |
|    | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |                       |                       |                       |                       |    |
| 48 | <input type="radio"/> | 48 |
|    | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |                       |                       |                       |                       |    |
| 49 | <input type="radio"/> | 49 |
|    | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |                       |                       |                       |                       |    |
| 50 | <input type="radio"/> | 50 |
|    | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |                       |                       |                       |                       |    |
| 51 | <input type="radio"/> | 51 |
|    | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |                       |                       |                       |                       |    |

# Übung 1

## Sprachbausteine Teil 2 (Thema: Auftragserteilung)

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

### Auftragsbestätigung

Sehr geehrter Herr Maier,

herzlichen Dank für Ihren Auftrag vom 22.03.20xx, den Sie uns per E-Mail übermittelt haben! Im Folgenden listen wir nochmals die beauftragten Positionen auf Basis 52.

Pos.	Menge	Einzelpreis	Beschreibung	Gesamtpreis
1	75	1.200,00 €	Laptops	90.000,00 €
2	75	750,00 €	Monitore	56.250,00 €
			Summe	146.250,00 €
			<u>19% Mwst.</u>	<u>27.787,50 €</u>
			Gesamtsumme	174.037,50 €

Wir sichern Ihnen eine 53 zu und freuen uns auf 54!

Vertragsbedingungen: Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind auf unserer Internet-Seite unter folgender Adresse zu finden: [www.elektrobigxx@gmail.com](mailto:www.elektrobigxx@gmail.com).

Für eventuelle 55 der Auftragsabwicklung wenden Sie sich an Herrn Schönherr, der Ihnen unter der Tel.-Nr. 0176xx34xx6 56 steht! Ich ersuche Sie 57 und Retournierung dieser Auftragsbestätigung. Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

Magdalena Herbst

- 52** a unserer Bestellung  
b unseres Angebots  
c unserem Angebot

- 53** a vielfältige Aufgabe  
b reibungslose Kostenabrechnung  
c sorgfältige Abwicklung

- 54** a eine angenehme Zusammenarbeit  
b eine wunderschöne Party  
c eine gute Aufgabe

- 55** a Fragen im Zuge  
b Antworten im Verlauf  
c Bedingungen bei

- 56** a gerne zur Verfügung  
b gerne zur Beratung  
c telefonisch bereit

- 57** a um Unterzeichnung  
b um Untersuchung  
c um Mitarbeit

**52**    **52**

a b c

**53**    **53**

a b c

**54**    **54**

a b c

**55**    **55**

a b c

**56**    **56**

a b c

**57**    **57**

a b c

# Schreiben des Forumsbeitrags Übung 1

## Schreiben

**58 Wählen Sie eines der folgenden Themen.**

*In Ihrer Firma können sich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in einem Forum miteinander über Neuigkeiten austauschen. Schreiben Sie einen Forumsbeitrag zu Thema A oder B.*

*Begründen Sie Ihre Meinung und nennen Sie passende Beispiele. Gliedern Sie Ihren Text in sinnvolle Abschnitte.*

### **Thema A: Raucherpausenraum und Raucherzone**

Für die Raucher soll in jedem Gebäude der Firma ein Raucherraum angeschafft werden, damit man schnell die 5-Minutenzigarette rauchen kann und auch während den Pausen nicht erst vor das Bürogebäude gehen muss. Die Raucher sollen jedoch dafür 15 Minuten täglich länger bleiben.

*oder*

### **Thema B: Anschaffung von Wasserautomaten in jeder Etage**

Für alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in der Firma sollen in jeder Etage Wasserautomaten angebracht werden. Es soll jedoch für das Wasser eine jährliche Pauschale bezahlt werden.

Schreiben Sie direkt auf den Antwortbogen, Seite 7:



Familienname - Surname - Apellido - Nom - Cognome - Soyadı - Фамилия
Vorname - First Name - Nombre - Prénom - Nome - Adı - Имя
Testversion - Test Version - Versión del examen - Version d'examen - Version d'esame - Sınav sürümü - Тестовая версия

58 Schreiben

Nur für die Bewertung

**Platz für Notizen**

## Deutsch-Test für den Beruf B2 - Forumsbeitrag Übung 1

Familienname · Surname · Apellido · Nom · Cognome · Soyadı · Фамилия

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 319-273-2500 or [research@uiowa.edu](mailto:research@uiowa.edu).

Vorname · First Name · Nombre · Prénom · Nome · Adı · Имя

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 319-273-2500 or [research@uiowa.edu](mailto:research@uiowa.edu).

Testversion · Test Version · Versión del examen · Version d'examen · Version d'esame · Sınav sürümü · Тестовая версия

## 58 Schreiben

Nur für die  
Bewertung

## Mögliche Lösung

## Übung 1 Thema A

### Raucherpausenräume und Raucherzonen

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

habe ihr schon gehört, dass die Firma Raucherpausenräume und Raucherzonen einrichten will und wir Raucher dafür jeden Tag 15 Minuten länger arbeiten sollen?

Einerseits finde ich das eine gute Idee, da wir ansonsten immer vor das Bürogebäude gehen müssen und dort von den Nichtrauchern meistens schief angeschaut werden. Andererseits denke ich, dass die 15 Minuten länger zu arbeiten nicht gerechtfertigt sind, da ich meine Pausen für das Rauchen verwende und nicht mehr Zeit in Anspruch nehme.

Ich bin jedoch der Meinung, dass vielleicht die bessere Lösung wäre anstelle Raucherpausenräume im Innenbereich, im Außenbereich Rauchunterstände aufzustellen. Ich denke da an Raucherinseln oder verglaste Raucherunterstände. In der kalten Jahreszeit fügt man einfach spezielle Wärmestrahler und vielleicht ein LED-Beleuchtungssystem dazu, um uns eine geschützte Rauchmöglichkeit zu bieten.

Ich bin gespannt, eure Meinungen dazu zu lesen.

Christina

## Mögliche Lösung

## Übung 1 Thema B

### **Anschaffung von Wasserautomaten in jeder Etage**

An alle,

hiermit möchte auch ich in unserem Blog etwas zu dem Thema Wasserspender im Büro in jeder Etage beitragen. Diesen Vorschlag finde ich hervorragend, denn ich denke, dass ein einfacher Zugang zu frischem, sauberem Trinkwasser viel für das Wohlbefinden am Arbeitsplatz bewirkt.

Viele von uns bringen ihr Wasser ja von zu Hause mit, jedoch wird es schnell warm und ist nach einiger Zeit nicht mehr erfrischend. Demzufolge wird sich ein Wasserspender in jeder Etage auf uns alle sehr positiv auswirken.

Außerdem hat er den Vorteil, dass die Produktivität im Büro gefördert und das Sozialleben in der Firma positiv beeinflusst wird. Neben dem eigentlichen Zweck, dass er uns kurzerhand vor dem „Verdursten“ bewahrt, kommt noch eine sehr essenzielle Eigenschaft hinzu. Er dient als informeller Versammlungspunkt.

Ferner ist nicht von der Hand zu weisen, dass der Becher Wasser eine ideale Ergänzung zum Kaffee ist und viel Wasser zu trinken, ist ja bekanntlich sehr gesund.

Dem Vorschlag der Firma, dass wir dann eine jährliche Pauschalsumme zahlen, stimme ich nur dann zu, wenn diese Pauschale mit unseren Überstunden verrechnet werden kann. Was meint ihr dazu? Ich bin schon neugierig auf eure Beiträge.

Karl

## Übung 2

## Sprachbausteine Teil 1 (Thema: Aufhebungsvertrag)

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort aus dem unteren Kasten in die vorgegebene Lücke passt. Jedes Wort passt nur einmal. Es bleiben Wörter übrig. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

## **Kündigung des Ausbildungsvertrages**

Sehr geehrte Frau Ceylan,

hiermit möchten wir Ihnen, den mit Ihnen am 01.08.20xx geschlossenen Ausbildungsvertrag zur Zahnmedizinischen Fachangestellten kündigen.

Der Grund für diese vorzeitige Kündigung ist:

\_\_\_\_\_ 46 mit Ihnen abgeschlossene Ausbildungsvertrag vom 01.08. \_\_\_\_\_ 47 in § 4 die Regelung, dass der Arbeitsbeginn um 07.30 Uhr ist. \_\_\_\_\_ 48 sind Sie am 03.08. erst um 07.40 Uhr an Ihrer Arbeitsstelle erschienen. Am 18.08. fanden Sie sich \_\_\_\_\_ 49 um 07.37 Uhr dort ein. Am 01.09. sind Sie um 07.44 Uhr an Ihre Arbeitsstelle gekommen.

Hierfür haben Sie in unserem Gespräch am 05.09. an dem die Zeugen Horst Hallhuber und Monika Zweig teilgenommen haben, keine Entschuldigung angegeben und sind am 10.10. wieder zu spät gekommen.

Da wir 50 unserer Arbeitsabläufe auf ein pünktliches Erscheinen unserer Auszubildenden angewiesen sind, beanstanden wir dieses Verhalten 51 ausdrücklich.

Aus den oben angegebenen Gründen müssen wir den Ausbildungsvertrag zum 31.01. aufheben.

Mit freundlichen Grüßen

Daniel Klarsen

<b>a</b> TROTZ	<b>e</b> GLEICHWOHL	<b>i</b> BEKOMMT
<b>b</b> DEM	<b>f</b> ENTHÄLT	<b>j</b> HIERMIT
<b>c</b> DER	<b>g</b> WEGEN	
<b>d</b> ERST	<b>h</b> AUFGRUND	

# Übung 2

## Sprachbausteine Teil 2 (Thema: Auftragsbestätigung)

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

### Auftragsbestätigung

Sehr geehrte Frau Schubert,

vielen Dank für 52 vom 07.07.20xx, den wir Ihnen hiermit gerne bestätigen.

Die Einzelheiten zum Leistungsumfang entnehmen Sie bitte Abschnitt 17 53, mit Schreiben vom 01.06.20x

54 eines konkreten Termins für die Lieferung werden wir Sie in der KW 37 kontaktieren.

Die Ware wird bis spätestens am 01.10.20xx an Ihren Hauptsitz in Garmisch-Partenkirchen Hauptstraße 77 geliefert.

Wir bedanken uns recht herzlich für 55 und Ihre Bestellung und freuen uns auf eine 56 mit Ihrer Firma.

Bei Rückfragen steht Ihnen von Mo.-Fr. von 07:30 Uhr bis 16:30 Uhr Frau Hermine Müller gerne 57.

Mit freundlichen Grüßen

Frieda Colbert

**52 a** Ihren Auftrag

**b** unseren Auftrag

**c** Ihr Angebot

**53 a** unserer Bestellung

**b** unseres Angebots

**c** unserer Abwicklung

**54 a** Wege bestimmter Umstände

**b** Zwecks Vereinbarung

**c** Aufgrund von

**55 a** Ihren Auftrag

**b** Ihre Lieferung

**c** Ihr Vertrauen

**56 a** schöne Zeit

**b** gute Zusammenarbeit

**c** fröhlichen Urlaub

**57 a** zur Bearbeitung

**b** zur Aufnahme

**c** zur Verfügung

**52**    **52**

a b c

**53**    **53**

a b c

**54**    **54**

a b c

**55**    **55**

a b c

**56**    **56**

a b c

**57**    **57**

a b c

## Schreiben des Forumsbeitrags Übung 2 -> Lösungen S. 52-53

### Schreiben

58 Wählen Sie eines der folgenden Themen.

In Ihrer Firma können sich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in einem Forum miteinander über Neuigkeiten austauschen. Schreiben Sie einen Forumsbeitrag zu Thema A oder B.

Begründen Sie Ihre Meinung und nennen Sie passende Beispiele. Gliedern Sie Ihren Text in sinnvolle Abschnitte.

#### Thema A: Verstöße gegen die Sicherheitsvorschriften

Es hat in letzter Zeit immer wieder Verstöße gegen die Sicherheitsvorschriften. Die Verstöße sollen in Zukunft streng bestraft werden.

oder

#### Thema B: Anschaffung eines Betriebskindergartens

Aus aktuellem Anlass soll ab September ein Betriebskindergarten eingeführt werden. Wir haben 25 Plätze zur Verfügung.

Schreiben Sie direkt auf den Antwortbogen, Seite 7:

↓

Familienname - Surname - Apellido - Nom - Cognome - Soyadı - Фамилия
Vorname - First Name - Nombre - Prénom - Nome - Adı - Имя
Testversion - Test Version - Versión del examen - Version d'examen - Version d'esame - Sınav sürümü - Тестовая версия

58 Schreiben	Nur für die Bewertung
10 horizontal lines for writing	2 horizontal lines for grading

#### Platz für Notizen

10 horizontal lines for notes
-------------------------------

## Deutsch-Test für den Beruf B2 - Forumsbeitrag Übung 2

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 505-274-3000 or [research@unm.edu](mailto:research@unm.edu).

Familienname · Surname · Apellido · Nom · Cognome · Soyadı · Фамилия

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 319-273-2500 or [research@uiowa.edu](mailto:research@uiowa.edu).

Vorname · First Name · Nombre · Prénom · Nome · Adı · Имя

1. **What is the primary purpose of the study?**

Testversion · Test Version · Versión del examen · Version d'examen · Version d'esame · Sınav sürümü · Тестовая версия

## 58 Schreiben

Nur für die  
Bewertung

# Übung 3

## Sprachbausteine Teil 1

## (Thema: Kündigung)

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort aus dem unteren Kasten in die vorgegebene Lücke passt. Jedes Wort passt nur einmal. Es bleiben Wörter übrig. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

### Meine Kündigung zum 31.12.20xx

Sehr geehrte Frau Groß,

wie Sie sicherlich wissen, habe ich zum 31.12.20xx meinen Arbeitsvertrag fristgerecht mit Ihrem Unternehmen aus gesundheitlichen Gründen gekündigt. 46 heute wurde mir mein versprochenes Arbeitszeugnis nicht zugeschickt.

Ich möchte noch einmal betonen, 47 dieses qualifizierte Arbeitszeugnis für mich relevant ist, da ich nicht nur 5 Jahre in Ihrem Unternehmen tätig war, 48 auch an vielen Weiterbildungen sowie Seminaren teilgenommen habe. Bitte vergessen Sie nicht, meine erfolgreiche Teilnahme 49 diesen zu bestätigen.

Noch einmal möchte ich mich bei Ihnen 50 bedanken, dass ich mich in Ihrem Unternehmen in all diesen Jahren weiterentwickeln konnte und vor allem mit meinen Kollegen eine erfolgreiche Zusammenarbeit hatte und gerne 51 zurückblicke.

Ich bedanke mich im Voraus für Ihre Bemühungen.

Mit freundlichen Grüßen

Moritz von Hagen

- |                 |                  |              |
|-----------------|------------------|--------------|
| <b>a</b> DARAUF | <b>e</b> DASS    | <b>i</b> AUF |
| <b>b</b> DAFÜR  | <b>f</b> VOR     | <b>j</b> AN  |
| <b>c</b> BIS    | <b>g</b> SONDERN |              |
| <b>d</b> ÖFTER  | <b>h</b> OBWOHL  |              |

- |           |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |           |
|-----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| <b>46</b> | <input type="radio"/> | <b>46</b> |
|           | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |           |
| <b>47</b> | <input type="radio"/> | <b>47</b> |
|           | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |           |
| <b>48</b> | <input type="radio"/> | <b>48</b> |
|           | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |           |
| <b>49</b> | <input type="radio"/> | <b>49</b> |
|           | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |           |
| <b>50</b> | <input type="radio"/> | <b>50</b> |
|           | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |           |
| <b>51</b> | <input type="radio"/> | <b>51</b> |
|           | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |           |

# Übung 3

## Sprachbausteine Teil 2

## (Thema: Anfrage)

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

### Anfrage Online-Programm Primus XYZ

Sehr geehrter Herr Dr. Friedrich,

wir sind der 52 in Deutschland für Schulungen und Seminare im Bereich der Erwachsenenbildung. Auf der Frankfurter Buchmesse im Herbst dieses Jahres sind wir auf Ihr 53 im Bereich der Online-Schulungen aufmerksam geworden.

Besonders interessiert uns das Online-Programm Primus XYZ. Wir möchten Sie daher um einen Online-Termin bitten, in dem unsere Führungskräfte über dieses Programm weitgehendst informiert werden können. Des Weiteren benötigen wir eine 54 aller anfallenden Kosten, falls wir dieses Programm in unserer Firma installieren sollten.

Eine Aufstellung, aus der hervorgeht 55 Sie Mengenrabatte anbieten, würde uns auch sehr interessieren.

Wir verfügen über insgesamt 260 Niederlassungen. Falls Sie noch offene Fragen

56 und Firma haben, möchten wir Sie bitten, mit Frau Klara Schönfelder 57. Sie wird Ihnen diese jederzeit und gerne beantworten.

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit und verbleiben,

mit freundlichen Grüßen

Margret Cordes

- 52** a größte Unternehmen  
b größte Verkäufer  
c führende Anbieter

- 53** a breites Angebot  
b vielfältige Ideen  
c großes Interesse

- 54** a gute Information  
b detaillierte Aufstellung  
c vereinbarte Rechnung

- 55** a unter welchen Voraussetzungen  
b mit welchen Mitteln  
c laut welchem Gesetz

- 56** a bezüglich unserer Anfrage  
b infolge unserer Bestellung  
c über ihr Interesse

- 57** a in Kontakt zu treten  
b telefonisch zu verhandeln  
c mitzuteilen

- |   |       |
|---|-------|
| <b>52</b> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <b>52</b> | a b c |
| <b>53</b> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <b>53</b> | a b c |
| <b>54</b> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <b>54</b> | a b c |
| <b>55</b> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <b>55</b> | a b c |
| <b>56</b> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <b>56</b> | a b c |
| <b>57</b> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <b>57</b> | a b c |

**Schreiben des Forumsbeitrags   Übung 3   ->   Lösungen S. 55 - 56**

## **Schreiben**

**58** Wählen Sie eines der folgenden Themen.

*In Ihrer Firma können sich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in einem Forum miteinander über Neuigkeiten austauschen. Schreiben Sie einen Forumsbeitrag zu Thema A oder B.*

*Begründen Sie Ihre Meinung und nennen Sie passende Beispiele. Gliedern Sie Ihren Text in sinnvolle Abschnitte.*

## **Thema A: Freiwillig arbeiten an Sonn- und Feiertagen sowie in der Nacht**

Ab Juli sollen diejenigen, die möchten, die Möglichkeit haben an Sonn- bzw. Feiertagen sowie nachts freiwillig zu arbeiten. Wie soll es entlohnt werden? Freizeit oder Bezahlung?

oder

## Thema B: Gesundheitstage im Betrieb

Die Geschäftsleitung möchte zur Förderung der Sensibilisierung, Beratung und Information der Mitarbeiter einen monatlichen Gesundheitstag einführen. Immer am jeweiligen letzten Freitag im Monat. Welche Aktivitäten wären sinnvoll?

Schreiben Sie direkt auf den  
Antwortbogen, Seite 7:

Familienname - Surname - Apellido - Nom - Cognome - Soyadı - Фамилия
Vorname - First Name - Nombre - Prénom - Nome - Adı - Имя

## Platz für Notizen

## Deutsch-Test für den Beruf B2 - Forumsbeitrag Übung 3

Familienname · Surname · Apellido · Nom · Cognome · Soyadı · Фамилия

Vorname · First Name · Nombre · Prénom · Nome · Adı · Имя

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 515-294-6444 or [research@iastate.edu](mailto:research@iastate.edu).

Testversion · Test Version · Versión del examen · Version d'examen · Version d'esame · Sınav sürümü · Тестовая версия

## 58 Schreiben

## Nur für die Bewertung

# Übung 4

## Sprachbausteine Teil 1 (Thema: Bewerbung/Nachfrage)

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort aus dem unteren Kasten in die vorgegebene Lücke passt. Jedes Wort passt nur einmal. Es bleiben Wörter übrig. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

**Betreff: Meine Bewerbung vom 28.07.20xx**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bedanke mich ganz herzlich für Ihre freundliche Mail vom 30.07.20xx.

\_\_\_\_\_ 46 \_\_\_\_\_ sind seit dem Bewerbungsschluss einige Wochen vergangen. \_\_\_\_\_ 47 \_\_\_\_\_ möchte ich mich auf diesem Weg erkundigen, wann und wie der Auswahlprozess weitergehen wird.

Nach wie vor bin ich an der Stelle als Baugeräteführer in Ihrem Unternehmen interessiert und würde mich sehr über eine baldige und positive Rückmeldung freuen.

Da ich \_\_\_\_\_ 48 \_\_\_\_\_ noch von einem anderen Unternehmen ein interessantes Angebot erhalten habe, wäre es sehr hilfreich, wenn Sie mir kurz mitteilen könnten, \_\_\_\_\_ 49 \_\_\_\_\_ ich frühestens mit einer Antwort rechnen kann. \_\_\_\_\_ 50 \_\_\_\_\_ der guten Erreichbarkeit würde mir die Tätigkeit bei Ihrem Unternehmen besser zusagen.

Ich möchte nur sichergehen, dass meine Bewerbung nicht vergessen wurde.

Für Fragen \_\_\_\_\_ 51 \_\_\_\_\_ meinen Bewerbungsunterlagen stehe ich Ihnen gerne per E-Mail oder telefonisch unter 0712345xxx zur Verfügung.

Vielen Dank für Ihre Bemühungen.

Mit freundlichen Grüßen

Mohamed Soto

- |                    |                   |             |
|--------------------|-------------------|-------------|
| <b>a</b> INZWSCHEN | <b>e</b> AUCH     | <b>i</b> DA |
| <b>b</b> DAHER     | <b>f</b> ÜBER     | <b>j</b> ZU |
| <b>c</b> OB        | <b>g</b> TROTZ    |             |
| <b>d</b> WANN      | <b>h</b> AUFGRUND |             |

- |   |
|---|
| <b>46</b> <input type="radio"/> <b>46</b> |
| a b c d e f g h i j   |
| <b>47</b> <input type="radio"/> <b>47</b>                       |
| a b c d e f g h i j   |
| <b>48</b> <input type="radio"/> <b>48</b>                       |
| a b c d e f g h i j   |
| <b>49</b> <input type="radio"/> <b>49</b>                       |
| a b c d e f g h i j   |
| <b>50</b> <input type="radio"/> <b>50</b>                       |
| a b c d e f g h i j   |
| <b>51</b> <input type="radio"/> <b>51</b>                       |
| a b c d e f g h i j   |

# Übung 4

## Sprachbausteine Teil 2 (Thema: Auftragserteilung)

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

### Auftragserteilung

Sehr geehrte Frau Siebert,

wir bedanken uns für das aufschlussreiche Gespräch am 10.04.20xx, bei dem Sie uns 52 nochmals erklärt haben.

Wir sind ein internationales Unternehmen für Innovation und Technologie mit Sitz im Zentrum von Hannover und möchten gern auch unseren 250 qm großen Eingangsbereich mit hochwertigen Dekoartikeln modernisieren. Daher würden wir gern unseren 53 erweitern.

Ihr vielfältiges Warenangebot im Bereich der Raumausstattung hat uns nicht nur überzeugt, sondern auch dazu veranlasst, folgende Ware bei Ihnen zu bestellen und die 54 aufzustocken.

Gemäß Ihrem Angebot vom 01.07. bitten wir um die Lieferung von:

- 25 massiven Deko-Säulen „Dante“ aus Eichenholz mit Glasplatten
- 30 Deko-Vasen „Manzoni“ aus Murano Glas
- 350 handgefertigten Seidenblumen „Lenora“ gemischt

Wir erwarten den Versand bis zum 15.09. Wie besprochen, sind alle 55 Nettopreise. Wir bitten um eine 56.

Sie können 57, wenn diese Bestellung zu unserer Zufriedenheit ausgeführt wird.

Mit freundlichen Grüßen  
Ole Schmidt

**52** a Ihre Anfrage

b Ihre Angaben

c Ihr Angebot

**53** a neue Bestellung

b letzten Auftrag

c vorherige Lieferung

**54** a beauftragte Lieferung

b geplante Auslieferung

c besprochene Einlieferung

**55** a bezahlten Rechnungen

b aufgeführten Kosten

c genannten Kalkulationen

**56** a zuverlässige Ausführung

b prompte Bearbeitung

c kurze Auftragsbestätigung

**57** a auf unsere Loyalität zählen

b mit weiteren Aufträgen rechnen

c von unserer Firma profitieren

**52**    **52**

a b c

**53**    **53**

a b c

**54**    **54**

a b c

**55**    **55**

a b c

**56**    **56**

a b c

**57**    **57**

a b c

Schreiben des Forumsbeitrags Übung 4 -> Lösungen S. 58

## **Schreiben**

**58** Wählen Sie eines der folgenden Themen.

*In Ihrer Firma können sich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in einem Forum miteinander über Neuigkeiten austauschen. Schreiben Sie einen Forumsbeitrag zu Thema A oder B.*

*Begründen Sie Ihre Meinung und nennen Sie passende Beispiele. Gliedern Sie Ihren Text in sinnvolle Abschnitte.*

## **Thema A: Nachhaltigkeit im Büro und Papiersparen**

Warum sollte von den Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen Papier gespart werden? Ist es möglich, in Unternehmen durch relativ einfache Maßnahmen deutliche Mengen an Papier zu sparen? Welche Methoden schlagen Sie vor?

oder

## Thema B: Diebstahl im Büro: Ist das nur ein Kavaliersdelikt?

Jeden Monat nimmt der Diebstahl von Papier, Radiergummis, Bleistiften usw. von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen zu. Was könnte man dagegen tun?

Schreiben Sie direkt auf den Antwortbogen, Seite 7:

Familienname - Surname -Apellido - Nom - Cognome - Soyadı - Фамилия
Vorname - First Name - Nombre - Prénom - Nome - Adı - Имя
Testversion - Test Version - Versión del examen - Version d'examen - Version d'exame - Sınav sürümlü - Тестовая версия

## Platz für Notizen

## Deutsch-Test für den Beruf B2 – Forumsbeitrag Übung 4

Familienname · Surname · Apellido · Nom · Cognome · Soyadı · Фамилия

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 515-294-6450 or [research@iastate.edu](mailto:research@iastate.edu).

Vorname · First Name · Nombre · Prénom · Nome · Adı · Имя

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 515-294-4500 or [research@iastate.edu](mailto:research@iastate.edu).

Testversion · Test Version · Versión del examen · Version d'examen · Version d'esame · Sınav sürümü · Тестовая версия

## 58 Schreiben

## Nur für die Bewertung

# Übung 5

## Sprachbausteine Teil 1 (Thema: Bewerbung als Kaufmann)

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort aus dem unteren Kasten in die vorgegebene Lücke passt. Jedes Wort passt nur einmal. Es bleiben Wörter übrig. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

### Meine Bewerbung zum Kaufmann im Einzelhandel

Sehr geehrter Herr Schuhmacher,

\_\_\_\_\_ 46 ersten Erfahrungen im Einzelhandel, ist es mein Wunsch, mich neu zu orientieren. Dabei bin ich auf Ihr Stellenangebot gestoßen, dass genau das Richtige für mich erschien, da ich alle Voraussetzungen \_\_\_\_\_ 47 erfülle. Ich bin davon überzeugt, dass ich eine Bereicherung für Ihr Unternehmen wäre.

Bei mir ist der Kunde König und wird von mir überzeugt, dass die Produkte \_\_\_\_\_ 48 das Richtige für ihn sind. Ich verkaufe \_\_\_\_\_ 49 das, von dem ich selbst begeistert bin und da ich das von Ihren Produkten sagen kann, bin ich bei Ihnen im Verkauf genau richtig. Auch bin ich Ihr bester Kunde und was kann es Besseres geben, \_\_\_\_\_ 50 einen guten Kunden zum Mitarbeiter zu machen.

Ich bin an einem langfristigen Arbeitsverhältnis interessiert. Samstags und sonntags zu arbeiten, spielt bei mir keine Rolle. Ab 01.08.20xx könnte ich in Ihrer Firma tätig werden.

\_\_\_\_\_ 51 stehe ich Ihnen zu eventuellen Fragen über meinen Lebenslauf zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Alberto Gonzalez

a NUR	e NACH	i IN
b GERN	f AUßERDEM	j GENAU
c SOWIE	g ALS	
d FÜR	h DAFÜR	

46	<input type="radio"/>	46																
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j								
47	<input type="radio"/>	47																
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j								
48	<input type="radio"/>	48																
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j								
49	<input type="radio"/>	49																
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j								
50	<input type="radio"/>	50																
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j								
51	<input type="radio"/>	51																
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j								

# Übung 5

## Sprachbausteine Teil 2

## (Thema: Anfrage)

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

### Ihre Anfrage

Sehr geehrte Frau Südermann,

zuerst möchten wir uns für das nette Telefongespräch und Ihre Anfrage bedanken. In der Anlage finden Sie, wie besprochen 52 zu unserer Easybau Branchensoftware für das Bau- und Projektmanagement und deren Zielgruppen.

Als führender Spezialist für den 53 im Bau- und Projektmanagement bieten wir Ihnen umfassende Basis-Lösung für Bauträger, Architekten, Projektsteuerung und zur Errichtung von Ein- und Mehrfamilienhäusern im Wohnungs- und Städtebau.

Wir können Ihnen in der Probezeit diese Software für 1 Monat kostenlos 54. Danach besteht eine 55.

Falls Sie ein 56 wollen, müssten Sie sich an Frau Wollmer wenden, da sie für diesen Bereich zuständig ist.

Gern freuen wir uns auf 57 und hoffen, dass wir Sie baldmöglichst zu unserem zufriedenen Kundenkreis zählen können.

Mit freundlichen Grüßen und bleiben Sie gesund!

Michael Zamanski

**52** a unser aktuelles Angebot

b unsere aktuelle Bedarfsmeldung

c unsere aktuelle Monatsabrechnung

**55** a interne Absprache

b kundenfreundliche Beratung

c zweimonatige Kündigungsfrist

**53** a internationalen Handel

b fachlichen Weiterbildungsbereich

c professionellen Bedarf

**56** a Telefongespräch haben

b Jahresabonnement abschließen

c wichtiges Angebot haben

**54** a zur Verfügung stellen

b in Rechnung stellen

c in Auftrag geben

**57** a Ihre Anfrage

b Ihre Bestellung

c Ihr Angebot

**52**    **52**

a b c

**53**    **53**

a b c

**54**    **54**

a b c

**55**    **55**

a b c

**56**    **56**

a b c

**57**    **57**

a b c

Schreiben des Forumsbeitrags Übung 5 -> Lösungen S. 60

## **Schreiben**

**58** Wählen Sie eines der folgenden Themen.

In Ihrer Firma können sich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in einem Forum miteinander über Neuigkeiten austauschen. Schreiben Sie einen Forumsbeitrag zu Thema A oder B.

*Begründen Sie Ihre Meinung und nennen Sie passende Beispiele. Gliedern Sie Ihren Text in sinnvolle Abschnitte.*

## Thema A: Angebot für Mitarbeiter: Privatmietwagenverleih mit Firmendiscount

In Zukunft sollen alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Anspruch haben, über die Firma einen Mietwagen mit dem Firmendiscount zu mieten. Dies soll jedoch nur zweimal jährlich pro Mitarbeiter möglich sein.

oder

## Thema B: Geschirrspüler in der Gemeinschaftsküche ein- und ausräumen

Da es in letzter Zeit anscheinend ein Problem mit dem Ein- genauer gesagt Ausräumen des Geschirrspülers in der Gemeinschaftsküche gab, möchten wir zusammen mit euch neue Regeln ausdenken, damit das in Zukunft ohne Komplikationen abläuft.

Schreiben Sie direkt auf den  
Antwortbogen, Seite 7:

Familienname · Surname · Apellido · Nom · Cognome · Soyadı · Фамилия
Vorname · First Name · Nombre · Prénom · Nome · Adı · Имя
Testversion · Test Version · Versión del examen · Version d'examen · Version d'esame · Sinav sürümlü · Тестовая версия

## Platz für Notizen

## Deutsch-Test für den Beruf B2 - Forumsbeitrag Übung 5

Familienname · Surname · Apellido · Nom · Cognome · Soyadı · Фамилия

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 319-273-2500 or [research@uiowa.edu](mailto:research@uiowa.edu).

Vorname · First Name · Nombre · Prénom · Nome · Adı · Имя

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 505-272-2222 or [research@unm.edu](mailto:research@unm.edu).

Testversion · Test Version · Versión del examen · Version d'examen · Version d'esame · Sınav sürümü · Тестовая версия

## 58 Schreiben

## Nur für die Bewertung

## Übung 6

## Sprachbausteine Teil 1

## **(Thema: Ausbildung)**

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort aus dem unteren Kasten in die vorgegebene Lücke passt. Jedes Wort passt nur einmal. Es bleiben Wörter übrig. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

Sehr geehrte Frau Schmelzer,

nach unserem freundlichen Telefonat bin ich noch überzeugter als 46, dass ich bei Ihnen die Ausbildung zur Fachkraft für Büromanagement machen möchte.

Wie Sie ja wissen, fallen bei mir lange Einarbeitungszeiten weg, da ich Ihr Unternehmen **47** kenne. **48** meines Schülerpraktikums bei Ihnen im Hause (Abteilung 234 vom 01.07.20xx bis 30.08.20xx) arbeitete ich für das Projekt, das ich damals begleiten durfte. Es war ein voller Erfolg, wie Ihnen Frau Mohn, meine damalige Leiterin, **49** bestätigen wird. Die Erfahrungen von damals **50** weitere Erfahrungen würde ich gerne bei Ihnen mit Mehrwert einsetzen. Vollen Elan gibt es gratis dazu.

Gerne überzeuge ich Sie in einem persönlichen Gespräch 51, dass Sie mit mir einen ebenso engagierten, wie erfahrenen Auszubildenden gewinnen.

Mit freundlichen Grüßen

Hassan Hamed

- |                  |                  |                |
|------------------|------------------|----------------|
| <b>a</b> WÄHREND | <b>e</b> GERN    | <b>i</b> ZUVOR |
| <b>b</b> DAVON   | <b>f</b> BEREITS | <b>j</b> DAS   |
| <b>c</b> WESHALB | <b>g</b> SOWIE   |                |
| <b>d</b> WÜRDEN  | <b>h</b> QUASI   |                |

<b>46</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	<b>46</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		
<b>47</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	<b>47</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		
<b>48</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	<b>48</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		
<b>49</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	<b>49</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		
<b>50</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	<b>50</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		
<b>51</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	<b>51</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		

# Übung 6

## Sprachbausteine Teil 2 (Thema: Auftragserteilung)

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

### Auftragserteilung für das Bauvorhaben im Honiggrund 22, Freiburg i.B.

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestätigen wir den bereits mündlich am 18.07.20xx 52 gemäß 53 vom 01.07.20xx für die Ausführung der Bauleistungen, die dort näher beschrieben sind.

Nach Prüfung und Überarbeitung beträgt die vorläufige Vertragssumme Euro 2.350.000 zuzüglich der 54 in der jeweils geltenden Höhe. Der zwischen uns vereinbarte Skonto ist zu berücksichtigen.

Die Einheitspreise des Angebots sind Festpreise und gelten während der gesamten Bauzeit. Im Rahmen unserer Vertragsverhandlungen haben wir 55 folgendes vereinbart:

1. Mit der Ausführung ist am 01.09.2022 zu beginnen.
2. Die Leistung muss am 01.09.2025 ausgeführt sein.
3. Sie überreichen uns eine Bürgschaft für Mängelansprüche in Höhe von 5 % der Abrechnungssumme innerhalb von 10 Tagen nach der förmlichen Abnahme.

Die VOB Teile B und C sind Vertragsbestandteil, und zwar in der derzeit geltenden Fassung.

Falls Sie noch 56 Fragen haben, können Sie mich gerne kontaktieren. Wir freuen uns auf eine 57.

Mit freundlichen Grüßen

Herbert Ohnesorge

- 52 a neues Angebot  
b erteilten Auftrag  
c ausführliche Beratung

- 53 a Ihrem Angebot  
b Ihrer Bestellung  
c Ihres Interesses

- 54 a möglichen Versandkosten  
b anfallenden Kosten  
c gesetzlichen Mehrwertsteuer

- 55 a gemäß den Vertragsbedingungen  
b laut Anspruch  
c nach Bedarf

- 56 a statt der Auftragsaufhebung  
b bezüglich der Auftragserteilung  
c im Bezug auf den Auftragswechsel

- 57 a gute Zusammenarbeit  
b schnelle Bearbeitung  
c unverbindliches Angebot

52    52

a b c

53    53

a b c

54    54

a b c

55    55

a b c

56    56

a b c

57    57

a b c

# Schreiben des Forumsbeitrags Übung 6 -> Lösungen S. 62

## Schreiben

58 Wählen Sie eines der folgenden Themen.

In Ihrer Firma können sich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in einem Forum miteinander über Neuigkeiten austauschen. Schreiben Sie einen Forumsbeitrag zu Thema A oder B.

Begründen Sie Ihre Meinung und nennen Sie passende Beispiele. Gliedern Sie Ihren Text in sinnvolle Abschnitte.

### Thema A: Fenster schließen und Licht ausmachen, bevor man geht

Den letzten beißen die Hunde. Anscheinend ist in der letzten Zeit für einige Mitarbeiter ein Problem geworden, das Licht auszumachen und die Fenster zu schließen, bevor man als Letzte/r den Arbeitsplatz verlässt. Wie sollen wir das handhaben?

oder

### Thema B: Wöchentliche Obstkistenbeteiligung

Für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Firma soll ab nächsten Monat pro Abteilung eine Obstkiste am Anfang der Woche bestellt werden. Jeder Mitarbeiter soll eine gewisse Summe dazuzahlen.

Schreiben Sie direkt auf den Antwortbogen, Seite 7:

Familienname - Surname - Apellido - Nom - Cognome - Soyadı - Фамилия

Vorname - First Name - Nombre - Prénom - Nome - Adı - Имя

Testversion - Test Version - Versión del examen - Version d'examen - Version d'esame - Sınav sürümlü - Тестовая версия

58 Schreiben

Nur für die Bewertung

Handwriting practice lines for the writing task.

### Platz für Notizen

Handwriting practice lines for notes.

## Deutsch-Test für den Beruf B2 – Forumsbeitrag Übung 6

Familienname · Surname · Apellido · Nom · Cognome · Soyadı · Фамилия

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 319-273-2500 or [research@uiowa.edu](mailto:research@uiowa.edu).

Vorname · First Name · Nombre · Prénom · Nome · Adı · Имя

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 319-273-2500 or [research@uiowa.edu](mailto:research@uiowa.edu).

Testversion · Test Version · Versión del examen · Version d'examen · Version d'esame · Sınav sürümü · Тестовая версия

## 58 Schreiben

Nur für die  
Bewertung

# Übung 7

## Sprachbausteine Teil 1

## (Thema: Kündigung)

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort aus dem unteren Kasten in die vorgegebene Lücke passt. Jedes Wort passt nur einmal. Es bleiben Wörter übrig. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

Kündigung zum 31.09.20xx

Sehr geehrter Herr Biermann,

wie Sie ja 46 wissen, war ich vom 01.01.2004 bis 31.01.2022 bei Ihnen als Assistent der Geschäftsleitung tätig und habe fristgerecht gekündigt. 47 meinen Umzug bedingt, musste ich leider mein Arbeitsverhältnis bei Ihnen kündigen.

Bitte bestätigen Sie mir 48 den Erhalt der Kündigung schriftlich.

Hiermit bitte ich Sie, 49 die Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses bis zum 15.03., da ich dieses bis zum 20.03. bei meinem neuen Arbeitgeber abgeben muss.

Des Weiteren möchte ich mich bei Ihnen 50 herzlich bedanken, dass ich mich nicht nur in Ihrem Unternehmen weiterentwickeln konnte, 51 auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit mit den Kollegen zurückblicken kann.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an mich wenden.

Mit freundlichen Grüßen

Ralf Feuerstein

- |              |            |         |
|--------------|------------|---------|
| a SICHERLICH | e NOCHMALS | i UM    |
| b KEINESWEGS | f SEHR     | j DURCH |
| c PRO        | g DAS      |         |
| d UMGEHEND   | h SONDERN  |         |

- |    |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |    |
|----|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----|
| 46 | <input type="radio"/> | 46 |
|    | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |                       |                       |                       |    |
| 47 | <input type="radio"/> | 47 |
|    | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |                       |                       |                       |    |
| 48 | <input type="radio"/> | 48 |
|    | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |                       |                       |                       |    |
| 49 | <input type="radio"/> | 49 |
|    | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |                       |                       |                       |    |
| 50 | <input type="radio"/> | 50 |
|    | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |                       |                       |                       |    |
| 51 | <input type="radio"/> | 51 |
|    | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |                       |                       |                       |    |

# Übung 7

## Sprachbausteine Teil 2

## (Thema: Anfrage)

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

### Ihre Anfrage

Sehr geehrte Frau Stern,

vielen Dank für Ihr Interesse an 52. Gern erstellen wir ein Angebot für die Lieferung von 250 Rasenmähern der Marke Razor II. Jedoch benötigen wir 53 einige Informationen von Ihnen.

Bitte teilen Sie uns mit, ob die Rasenmäher an den Standort Rostock oder Singen am Bodensee geliefert werden sollen. Ferner benötigen wir noch Angaben über den 54.

Bitte nehmen Sie auch mit unserem Kundendienst Kontakt auf, damit wir die dreijährigen Garantiezertifikate ausstellen können.

Sollten in der Zwischenzeit 55, bitten wir Sie sich an Ihre Ansprechpartnerin Frau A. Riccetti zu wenden. Frau Riccetti ist für 56, die auftreten könnten verantwortlich und wird diese mit Ihnen lösen.

Wir freuen uns auf 57.

Mit freundlichen Grüßen

Tatjana Schreiber

- 52** a unserem Angebot  
b unseren Produkten  
c Ihren Bestellungen

- 53** a schon vorab  
b zunächst noch  
c auch dafür

- 54** a gewünschten Liefertermin  
b erforderlichen Rabatt  
c freundlichen Rückruf

- 55** a zusätzliche Anregungen auftauchen  
b weitere Fragen aufkommen  
c mögliche Unannehmlichkeiten auftreten

- 56** a zusätzliche Verträge  
b jegliche Probleme  
c weitere Aufgaben

- 57** a unseren kommenden Termin  
b Ihre zeitnahe Rückmeldung  
c Ihre umfangende Anfrage

- |   |
|---|
| <b>52</b> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <b>52</b> |
| a b c   |
| <b>53</b> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <b>53</b> |
| a b c   |
| <b>54</b> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <b>54</b> |
| a b c   |
| <b>55</b> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <b>55</b> |
| a b c   |
| <b>56</b> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <b>56</b> |
| a b c   |
| <b>57</b> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <b>57</b> |
| a b c   |

# Schreiben des Forumsbeitrags Übung 7 -> Lösungen S. 64

## Schreiben

58 Wählen Sie eines der folgenden Themen.

In Ihrer Firma können sich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in einem Forum miteinander über Neuigkeiten austauschen. Schreiben Sie einen Forumsbeitrag zu Thema A oder B.

Begründen Sie Ihre Meinung und nennen Sie passende Beispiele. Gliedern Sie Ihren Text in sinnvolle Abschnitte.

### Thema A: Abstellen von Fahrrädern in den Büroräumen

Immer mehr Mitarbeiter stellen ihre Fahrräder in den Büroräumen bzw. im Flur ab und blockieren dadurch die Notausgänge. Die Fahrräder sollen im Parkhaus der Firma oder vor dem Eingang abgestellt werden.

oder

### Thema B: Interne Fortbildungen außerhalb der Arbeitszeiten

Ab September soll das fachliche Wissen der Mitarbeiter durch Fortbildungen verbessert werden. Diese Fortbildungen werden jedoch außerhalb der Regelarbeitszeiten und am Wochenende stattfinden.

Schreiben Sie direkt auf den Antwortbogen, Seite 7:



Familienname: Surname - Apellido - Nom - Cognome - Soyadı - Πασχατία
Vorname: First Name - Nombre - Prénom - Nome - Adı - Πρώτο ονομαστικό
Testversion - Test Version - Versión del examen - Version d'examen - Version d'esame - Sınav sürümlü - Textosar borsası

S8 Schreiben

Nur für die Bewertung

Handwritten response area with 10 lines for writing.

### Platz für Notizen

Handwritten notes area with 10 lines for writing.

Deutsch-Test für den Beruf B2 – Forumsbeitrag Übung 7

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 505-274-3000 or [research@unm.edu](mailto:research@unm.edu).

Familienname · Surname · Apellido · Nom · Cognome · Soyadı · Фамилия

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 505-274-3000 or [research@unm.edu](mailto:research@unm.edu).

Vorname · First Name · Nombre · Prénom · Nome · Adı · Имя

1. **What is the primary purpose of the proposed legislation?**

Testversion · Test Version · Versión del examen · Version d'examen · Version d'esame · Sınav sürümü · Тестовая версия

## 58 Schreiben

## Nur für die Bewertung

## Übung 8

# Sprachbausteine Teil 1

## **(Rückfragen zur Bewerbung)**

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort aus dem unteren Kasten, in die vorgegebene Lücke passt. Jedes Wort passt nur einmal. Es bleiben Wörter übrig. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

Sehr geehrte Damen und Herren,

am 1. September habe ich mich bei Ihrem Unternehmen in München auf die Stelle als Kundenberater im Außendienst beworben. Leider habe ich bis zum heutigen Tag 46 Rückmeldung von Ihnen bekommen. 47 möchte ich auf diesem Weg nachfragen, ob schon ein Antwortschreiben an mich verfasst wurde, oder meine Bewerbung 48 in der Bearbeitung ist.

**49** Sie meine Bewerbung noch nicht bearbeitet haben, würde ich mich freuen, wenn Sie mir dies kurz mitteilen könnten und mich benachrichtigen, wann ich denn mit einer Antwort rechnen kann.

Meine jetzige Firma vergibt in 3 Wochen wieder Projekte und bis 50 sollte ich wissen, ob ich in Zukunft in Ihrem Unternehmen tatig werden kann.

Falls Sie noch Unterlagen benötigen, lassen Sie mich das 51 wissen, damit ich Ihnen diese postwendend zusenden kann.

Vielen Dank für Ihre Bemühungen.

Mit freundlichen Grüßen

Sunny Hoppenstedt

- |                   |                |                 |
|-------------------|----------------|-----------------|
| <b>a</b> KEINE    | <b>e</b> NOCH  | <b>i</b> OBWOHL |
| <b>b</b> UNGEHEND | <b>f</b> FALLS | <b>j</b> WEIL   |
| <b>c</b> DAHER    | <b>g</b> VIELE |                 |
| <b>d</b> DAHIN    | <b>h</b> ALLE  |                 |

<b>46</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	<b>46</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		
<b>47</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	<b>47</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		
<b>48</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	<b>48</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		
<b>49</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	<b>49</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		
<b>50</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	<b>50</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		
<b>51</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	<b>51</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		

# Übung 8

## Sprachbausteine Teil 2

## (Thema: Angebot)

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

### Angebot

Sehr geehrte Frau Südermann,

\_\_\_\_\_ an unseren Produkten können wir nachvollziehen, denn wir sind die Nummer 1 auf dem Markt. Wie gewünscht, übermitteln wir Ihnen hiermit das von uns \_\_\_\_\_.

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einzel (EUR)	Gesamt (EUR)
1	Steh-Sitz-Tisch Model	250	398.00	99.500,00
			Summe netto	99.500,00
			19% Mehrwertsteuer	18.905,00
			Gesamtsumme	<b>118.405,00</b>

Unsere Lieferzeit bewegt sich normalerweise \_\_\_\_\_ 54 \_\_\_\_\_ von ca. 6 Wochen, nachdem \_\_\_\_\_ 55 \_\_\_\_\_ bei uns eingegangen ist. Wir können bei einem Auftrag in \_\_\_\_\_ 56 \_\_\_\_\_ eine Zahlungsfrist von 30 Tagen nach Rechnungsdatum gewähren. Die Garantie beträgt 3,5 Jahre. Unser Angebot ist für 6 Wochen gültig.

Wir hoffen, dass unser Angebot Ihre Zustimmung findet. Sollten Sie noch Fragen haben, stehen wir Ihnen jederzeit unter der Telefonnummer +49 40407840xx \_\_\_\_\_ 57 \_\_\_\_\_.

Mit freundlichen Grüßen

Holger Konradius

- 52 a Ihr Interesse  
b Euer Interesse  
c Ihre Frage

- 53 a gewünschte Telefonat  
b erstellte Angebot  
c designten Katalog

- 54 a in ruhigen Bahnen  
b in einem Rahmen  
c in kleinen Schritten

- 55 a unsere Bestellung  
b Ihre Bestellung  
c Ihr Auftrag

- 56 a in so einer Zeit  
b in so einer Größenordnung  
c in so einer Größe

- 57 a mit Wohlwollen  
b zur Verwendung  
c zur Verfügung

52	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	52
	a	b	c	
53	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	53
	a	b	c	
54	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	54
	a	b	c	
55	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	55
	a	b	c	
56	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	56
	a	b	c	
57	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	57
	a	b	c	

# Schreiben des Forumsbeitrags Übung 8 -> Lösungen S. 66

## Schreiben

58 Wählen Sie eines der folgenden Themen.

In Ihrer Firma können sich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in einem Forum miteinander über Neuigkeiten austauschen. Schreiben Sie einen Forumsbeitrag zu Thema A oder B.

Begründen Sie Ihre Meinung und nennen Sie passende Beispiele. Gliedern Sie Ihren Text in sinnvolle Abschnitte.

### Thema A: Essen nur noch in der Betriebskantine oder Mitarbeiterküche

Ab sofort sollen alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nur noch in der Betriebskantine und in der Mitarbeiterküche essen dürfen. Das Essen ist am Arbeitsplatz ab sofort verboten.

oder

### Thema B: Einführung von einem Casual Day

Am Freitag soll ein Casual Day eingeführt werden, wo man nicht im Geschäftsanzug ins Büro kommen muss, sondern wie man will. Jeans oder Trainingsanzug sind dann erlaubt.

Schreiben Sie direkt auf den Antwortbogen, Seite 7:

Platz für Notizen

Familienname · Surname · Apellido · Nom · Cognome · Soyadı · Фамилия

Vorname · First Name · Nombre · Prénom · Nome · Adı · Имя

Testversion · Test Version · Versión del examen · Version d'examen · Version d'esame · Sınav sürümü · Тестовая версия

58 Schreiben	Nur für die Bewertung
15 lines for writing	2 lines for marking

Platz für Notizen

10 lines for notes

Deutsch-Test für den Beruf B2 Forumsbeitrag Übung 8

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 319-273-2500 or [research@uiowa.edu](mailto:research@uiowa.edu).

Familienname · Surname · Apellido · Nom · Cognome · Soyadı · Фамилия

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 505-274-3000 or [research@unm.edu](mailto:research@unm.edu).

Vorname · First Name · Nombre · Prénom · Nome · Adı · Имя

1. **What is the primary purpose of the study?**

Testversion · Test Version · Versión del examen · Version d'examen · Version d'esame · Sınav sürümü · Тестовая версия

## 58 Schreiben

## Nur für die Bewertung

# Übung 9

## Sprachbausteine Teil 1

## (Thema: Umschulung)

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort aus dem unteren Kasten in die vorgegebene Lücke passt. Jedes Wort passt nur einmal. Es bleiben Wörter übrig. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

### UMSCHULUNG

Sehr geehrte Damen und Herren,

da ich mich aus gesundheitlichen Gründen für eine berufliche Neuorientierung entscheiden musste, möchte ich mich 46 auf Ihr Stellenangebot in der FAZ vom 07.07. für die AZUBI Stelle als Fachinformatiker-Systemintegration bewerben.

Da ich schon seit geraumer Zeit nicht nur im Bekanntenkreis 47 auch im Freundeskreis bei PC-Konfigurationen und Problemen behilflich war, fiel meine Wahl auf diese Umschulung.

Die Aufgabenfelder als Fachinformatiker bereiten mir große Freude.

48 meine vorhergehende berufliche Tätigkeit bin ich gewohnt, selbstständig und zuverlässig zu arbeiten. 49 ist Verantwortung kein Fremdwort für mich. Aus Ihrem Angebot in der FAZ geht hervor, dass Sie Auszubildende aus einem Umkreis von 25 km suchen.

50 stellt insofern kein Problem dar, da ich flexibel und zudem gewillt bin nach Frankfurt umzuziehen.

51 sei noch anzumerken, dass eine betriebliche Umschulung von der Bundesagentur für Arbeit gefördert wird.

Ich hoffe sehr, Ihr Interesse geweckt zu haben und freue mich über ein persönliches Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

F. Erhorn

46 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 46

a b c d e f g h i j

47 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 47

a b c d e f g h i j

48 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 48

a b c d e f g h i j

49 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 49

a b c d e f g h i j

50 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 50

a b c d e f g h i j

51 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 51

a b c d e f g h i j

a DIES	e DURCH	i HIERMIT
b DES WEITEREN	f SONDERN	j DAMIT
c ZUSÄTZLICH	g DESWEGEN	
d AUßERDEM	h SELBSTVERSTÄNDLICH	

# Übung 9

## Sprachbausteine Teil 2

## (Thema: Angebot)

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

Ihr Schreiben Nr. 8765 vom 14.10.20xx

Unser Angebot „Digitale Unternehmenstransformation“, Angebotsnummer. 43267

Sehr geehrte Frau Wangenrot,

zuerst möchten wir uns für 52 vom 14.10.20xx bedanken. Wie telefonisch vereinbart, erhalten Sie mit diesem Schreiben 53 für die digitale Unternehmenstransformation, um Ihr Unternehmen für den Wettbewerb der Zukunft fit zu machen. Die digitale Transformation bietet Ihrem Unternehmen sehr 54.

Die Kundenbindung wird verbessert, die Effizienz steigt und der Informationsaustausch wird gefördert. Sie können mehr Information aus dem 55 entnehmen.

Unsere Preiskalkulation haben wir, wie gewünscht, Ihrem Unternehmen selbstverständlich angepasst. Es versteht sich von selbst, dass wir die digitale Unternehmenstransformation frühestens 6 Wochen 56 können.

Falls Sie noch offene Fragen haben, stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung. Wir sehen der Auftragsteilung mit Freude entgegen und versichern Ihnen eine termingerechte und 57 des Auftrags.

Mit freundlichen Grüßen

Isolde Hermann

**52** a Ihr Interesse

b Ihren Auftrag

c Ihre Anfrage

**55** a versendeten Schreiben

b beigefügten Prospekt

c beiliegenden Unterlagen

**53** a unser Angebot

b unsere Bestellung

c unsere Nachfrage

**56** a mit Bekanntgabe erledigen

b nach Auftragsteilung vornehmen

c nach Zusage herstellen

**54** a viele Nachteile

b viele Vorteile

c manche Defizite

**57** a professionelle Ausführung

b kundengerechte Bearbeitung

c ordnungsgemäße Durchführung

**52**    **52**

a b c

**53**    **53**

a b c

**54**    **54**

a b c

**55**    **55**

a b c

**56**    **56**

a b c

**57**    **57**

a b c

# Schreiben des Forumsbeitrags Übung 9 -> Lösungen S. 68

## Schreiben

58 Wählen Sie eines der folgenden Themen.

In Ihrer Firma können sich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in einem Forum miteinander über Neuigkeiten austauschen. Schreiben Sie einen Forumsbeitrag zu Thema A oder B.

Begründen Sie Ihre Meinung und nennen Sie passende Beispiele. Gliedern Sie Ihren Text in sinnvolle Abschnitte.

### Thema A: Handynutzung am Arbeitsplatz

Während der Arbeitszeit werden die privaten mobilen Geräte immer häufiger verwendet und lenken von der Arbeit ab. Die Geschäftsleitung will das nicht mehr dulden. Ab nächste Woche ist die Nutzung von privaten Handys nur noch in der Pause möglich.

oder

### Thema B: Aktivitätsorientiertes Konzept für das Büro

Büroumgebung mit vielfältigen Zonen und Flächenarten, die den Mitarbeitenden die Wahlfreiheit ermöglichen, je nach Tätigkeit und Stimmung den für sie optimalen Arbeitsort zu wählen.

Schreiben Sie direkt auf den Antwortbogen, Seite 7:



Familyname - Surname - Apellido - Nom - Cognome - Soyadı - Фамилия
Vorname - First Name - Nombre - Prénom - Nome - Adı - Имя
Testversion - Test Version - Versión del examen - Version d'examen - Version d'esame - Sınav sürümlü - Тестовая версия

58 Schreiben	Nur für die Bewertung
10 horizontal lines for writing	1 vertical line for grading

### Platz für Notizen

10 horizontal lines for notes
-------------------------------

## Deutsch-Test für den Beruf B2 – Forumsbeitrag Übung 9

Familienname · Surname · Apellido · Nom · Cognome · Soyadı · Фамилия

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 319-273-2500 or [research@uiowa.edu](mailto:research@uiowa.edu).

Vorname · First Name · Nombre · Prénom · Nome · Adı · Имя

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 505-272-2222 or [research@unm.edu](mailto:research@unm.edu).

Testversion · Test Version · Versión del examen · Version d'examen · Version d'esame · Sınav sürümü · Тестовая версия

## 58 Schreiben

## Nur für die Bewertung

# Übung 10

## Sprachbausteine Teil 1

## (Thema: Weiterbildung)

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort aus dem unteren Kasten in die vorgegebene Lücke passt. Jedes Wort passt nur einmal. Es bleiben Wörter übrig. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

Sehr geehrte Damen und Herren,

**K&H Weiterbildungen**

Online- und Präsenzseminare für  
Ihre Mitarbeiter

wir möchten uns mit diesem Schreiben bei Ihnen für die 46 Zusendung der Infomaterialien bedanken. Unsere Mitarbeiter interessieren sich sowohl für die Online- als 47 Präsenzweiterbildung.

Wir haben jedoch dazu 48 ein paar Fragen. Können wir bis zu 15 Mitarbeiter für eine Online-Weiterbildung anmelden und haben Sie 49 viel Erfahrung mit Online-Weiterbildungen sammeln können? Falls es nicht der Fall ist, würden wir lieber die Präsenzweiterbildung buchen.

Aufgrund der Arbeitszeiten haben unsere Mitarbeiter nur ab 17:00 Uhr Zeit, um an der Weiterbildung teilzunehmen. Wäre es möglich erst 50 17:30 Uhr anzufangen?

51 möchten wir wissen, ob wir die Zahlung an Sie per Überweisung mit einer Zahlungsfrist von 30 Tagen nach Erhalt der Rechnung tätigen können?

Vielen Dank im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen und bleiben Sie gesund!

Hans Stromberg

- |                |                  |                       |
|----------------|------------------|-----------------------|
| <b>a</b> NOCH  | <b>e</b> JEDOCH  | <b>i</b> SCHNELLE     |
| <b>b</b> GEGEN | <b>f</b> SONDERN | <b>j</b> DES WEITEREN |
| <b>c</b> OB    | <b>g</b> DESHALB |                       |
| <b>d</b> AUCH  | <b>h</b> SCHON   |                       |

- |           |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |           |
|-----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| <b>46</b> | <input type="radio"/> | <b>46</b> |
|           | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |                       |           |
| <b>47</b> | <input type="radio"/> | <b>47</b> |
|           | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |                       |           |
| <b>48</b> | <input type="radio"/> | <b>48</b> |
|           | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |                       |           |
| <b>49</b> | <input type="radio"/> | <b>49</b> |
|           | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |                       |           |
| <b>50</b> | <input type="radio"/> | <b>50</b> |
|           | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |                       |           |
| <b>51</b> | <input type="radio"/> | <b>51</b> |
|           | a                     | b                     | c                     | d                     | e                     | f                     | g                     | h                     | i                     | j                     |                       |           |

# Übung 10

## Sprachbausteine Teil 2

## (Thema: Angebot)

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie dann, welches Wort, entweder a, b oder c in die vorgegebene Lücke passt. Übertragen Sie Ihre Lösungen in die ovalen Antwortfelder.

### ANGEBOT

Sehr geehrter Herr Worms,

vielen Dank für Ihr 52 an unseren Produkten. Hiermit unterbreiten wir Ihnen 53:

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einzel (EUR)	Gesamt (EUR)
1.	Sharp C-Display	2	9.500,00	19.000,00
2.	Aufbau	Pauschale	700,00	700,00
			Summe netto	19.700,00
			Umsatzsteuer 19 %	3.743,00
			Rechnungsbetrag	23.443,00

Die Lieferzeit beträgt ca. 3 Wochen, nachdem 54 wurde. Der Rechnungsbetrag ist 30 Tage nach Rechnungsdatum 55. Die Garantie beträgt 3 Jahre. Unser Angebot ist für 4 Wochen gültig.

Wir hoffen, dass unser Angebot 56. Sollten Sie noch Fragen haben, stehen wir Ihnen jederzeit 57.

Mit freundlichen Grüßen

Johannes Selbach

52 a Anschreiben

b Interesse

c Anfrage

55 a ohne Abzug fällig

b mit Umsatzsteuer zu bezahlen

c zu begleichen

53 a weitere Zusagen

b laufende Kosten

c folgendes Angebot

56 a den Wünschen entspricht

b Ihre Zustimmung findet

c einen Abnehmer findet

54 a die Anfrage ausgesprochen

b die Lieferung bekannt

c der Auftrag erteilt

57 a zur Verfügung

b zur Beratung

c zur Hilfe

52 ○ ○ ○ 52

a b c

53 ○ ○ ○ 53

a b c

54 ○ ○ ○ 54

a b c

55 ○ ○ ○ 55

a b c

56 ○ ○ ○ 56

a b c

57 ○ ○ ○ 57

a b c

**Schreiben des Forumsbeitrags   Übung 10 ->   Lösungen S. 70**

## **Schreiben**

**58** Wählen Sie eines der folgenden Themen.

In Ihrer Firma können sich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in einem Forum miteinander über Neuigkeiten austauschen. Schreiben Sie einen Forumsbeitrag zu Thema A oder B.

*Begründen Sie Ihre Meinung und nennen Sie passende Beispiele. Gliedern Sie Ihren Text in sinnvolle Abschnitte.*

## Thema A: Desksharing

Neue Nutzungsstrategie für unsere Büros ab nächsten Monat: die Mitarbeitenden besitzen keinen eigenen, persönlichen Arbeitsplatz mehr. Am Ende eines Arbeitstages müssen alle Unterlagen und persönlichen Gegenstände vom Arbeitsplatz weggeräumt werden.

oder

## **Thema B: Mehr Urlaubstage nach Betriebszugehörigkeit**

Um die Mitarbeiterbindung zu stärken, möchte unsere Firma in Zukunft den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern alle 5 Jahre den Urlaub um einen Tag verlängern.

Schreiben Sie direkt auf den  
Antwortbogen, Seite 7:

Familienname · Surname · Apellido · Nom · Cognome · Soyadı · Фамилия
Vorname · First Name · Nombre · Prénom · Nome · Adı · Имя
Testversion · Test Version · Versión del examen · Version d'examen · Version d'ésame · Sınav sürümlü · Тестовая версия

## Platz für Notizen

Deutsch-Test für den Beruf B2 – Forumsbeitrag Übung 10

Familienname · Surname · Apellido · Nom · Cognome · Soyadı · Фамилия

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 505-274-3000 or [opred@unm.edu](mailto:opred@unm.edu).

Vorname · First Name · Nombre · Prénom · Nome · Adı · Имя

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 319-273-2500 or [research@uiowa.edu](mailto:research@uiowa.edu).

Testversion · Test Version · Versión del examen · Version d'examen · Version d'esame · Sınav sürümü · Тестовая версия

## 58 Schreiben

Nur für die  
Bewertung

# Lösungen

## Übung 1

Seite 8 - 9

### Sprachbausteine Teil 1

(Thema: Bewerbung)

46 – f (Dennoch)

47 – j (ob)

48 – e (inzwischen)

49 – h (vor)

50 – i (sofort)

51 – c (Aufgrund)

46 ○ ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ 46

a b c d e f g h i j

47 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ● 47

a b c d e f g h i j

48 ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ 48

a b c d e f g h i j

49 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ● ○ 49

a b c d e f g h i j

50 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ● ○ 50

a b c d e f g h i j

51 ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ 51

a b c d e f g h i j

### Sprachbausteine Teil 2

(Thema: Auftragserteilung)

52 – b (unseres Angebots)

53 – c (sorgfältige Abwicklung)

54 – a (eine angenehme Zusammenarbeit)

55 – a (Fragen im Zuge)

56 – a (gerne zur Verfügung)

57 – a (um Unterzeichnung)

52 ○ ● ○ 52

a b c

53 ○ ○ ● 53

a b c

54 ● ○ ○ 54

a b c

55 ● ○ ○ 55

a b c

56 ● ○ ○ 56

a b c

57 ● ○ ○ 57

a b c

## Übung 2

Seite 14 – 15

### Sprachbausteine Teil 1

(Thema: Aufhebungsvertrag)

46 – c (Der)

47 – f (enthält)

48 – e (Trotzdem)

49 – d (erst)

50 – h (aufgrund)

51 – j (hiermit)

- |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| 46 | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  | 46 |
| a  | b | c | d | e | f | g | h | i | j |   |   |    |    |
| 47 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 47 |    |
| a  | b | c | d | e | f | g | h | i | j |   |   |    |    |
| 48 | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 48 |    |
| a  | b | c | d | e | f | g | h | i | j |   |   |    |    |
| 49 | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 49 |    |
| a  | b | c | d | e | f | g | h | i | j |   |   |    |    |
| 50 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | 50 |    |
| a  | b | c | d | e | f | g | h | i | j |   |   |    |    |
| 51 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | 51 |    |
| a  | b | c | d | e | f | g | h | i | j |   |   |    |    |

### Sprachbausteine Teil 2

(Thema: Auftragsbestätigung)

52 – a (Ihren Auftrag)

53 – b (unseres Angebots)

54 – b (Zwecks Vereinbarung)

55 – c (Ihr Vertrauen)

56 – b (gute Zusammenarbeit)

57 – c (zur Verfügung)

- |    |   |   |   |    |  |  |
|----|---|---|---|----|--|--|
| 52 | ● | ○ | ○ | 52 |  |  |
| a  | b | c |   |    |  |  |
| 53 | ○ | ● | ○ | 53 |  |  |
| a  | b | c |   |    |  |  |
| 54 | ○ | ● | ○ | 54 |  |  |
| a  | b | c |   |    |  |  |
| 55 | ○ | ○ | ● | 55 |  |  |
| a  | b | c |   |    |  |  |
| 56 | ○ | ● | ○ | 56 |  |  |
| a  | b | c |   |    |  |  |
| 57 | ○ | ○ | ● | 57 |  |  |
| a  | b | c |   |    |  |  |

### **Thema A: Verstöße gegen die Sicherheitsvorschriften**

Es hat in letzter Zeit immer wieder Verstöße gegen die Sicherheitsvorschriften. Die Verstöße sollen in Zukunft streng bestraft werden.

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

sicherlich habt ihr schon gehört, dass ab sofort Verstöße gegen die Sicherheitsvorschriften streng bestraft werden. Ich möchte in diesem Blog auch etwas zu diesem Thema schreiben.

Ich vertrete den Standpunkt, dass dies absolut zum Wohle aller ist.

Zum einen verletzen Mitarbeiter, die gegen die Sicherheitsvorschriften verstößen, ihre arbeitsvertraglichen Pflichten. Zum anderen gefährden sie mit ihrem Verhalten nicht nur sich selbst, sondern auch Kollegen, unser Unternehmen oder sogar Dritte.

Es darf auf keinen Fall vergessen werden, dass dies auch als eine Ordnungswidrigkeit angesehen werden kann und gemäß §25 ArbSchG ein hohes Bußgeld droht.

Ich denke, wir sollten uns alle im Klaren darüber sein, dass dies ein gerechtfertigter und sinnvoller Schritt seitens des Unternehmens ist. Wie sieht ihr das?

Mit Spannung erwarte ich eure Meinungen dazu.

Susanne

### Thema B: Anschaffung eines Betriebskindergartens

Aus aktuellem Anlass soll ab September ein Betriebskindergarten eingeführt werden. Wir haben nur 25 Plätze zur Verfügung. Wie soll das Auswahlverfahren stattfinden?

Hallo Leute,

hiermit möchte auch ich in unserem Blog etwas zu dem Thema Anschaffung eines Betriebskindergartens beitragen. Einerseits finde ich diesen Entschluss seitens des Unternehmens ausgezeichnet.

Ich denke jedoch, dass das Hauptargument für die Einrichtung darin begründet liegt, dass unser Unternehmen Mitarbeiter langfristig binden will, insbesondere diejenigen, die ganztags arbeiten. Denn es ist nicht von der Hand zu weisen, dass sich diese Mitarbeiter nicht nur über die enorme Zeitersparnis freuen können, sondern auch über die Öffnungszeiten der Betriebskita, die sich selbstverständlich nach den Arbeitszeiten unseres Unternehmens richten.

Ferner sind die Kosten sehr gering und es gibt auch keine langen Fahrzeiten. Jedoch darf man gewisse Nachteile dabei nicht vergessen. Unsere Kinder kommen nur mit anderen Kindern aus dem Betrieb in Kontakt und da dieser Kita nicht direkt am Wohnort liegt, bleibt der Zugang zu den Kindern in der näheren Umgebung aus. Nicht zu vergessen, dass eine starke Bindung zum Unternehmen sowie eine Abhängigkeit davon entstehen kann.

Als Letztes wäre auch zu bedenken, wie das Auswahlverfahren stattfinden soll. Denn es ist nicht zu verleugnen, dass wir mehr als 25 Plätze benötigen.

Was denkt ihr darüber?

Gespannt warte ich auf eure Meinung.

Hilde

## Übung 3

Seite 18 - 19

### Sprachbausteine Teil 1

(Thema: Kündigung)

46 – c (bis)

47 – e (dass)

48 – g (sondern)

49 – j (an)

50 – b (dafür)

51 – a (darauf)

46	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	46
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		
47	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	47
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		
48	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	48
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		
49	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	49
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		
50	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	50
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		
51	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	51
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		

### Sprachbausteine Teil 2 (Thema: Anfrage)

52 – c (führende Anbieter)

53 – a (breites Angebot)

54 – b (detaillierte Aufstellung)

55 – a (unter welchen Voraussetzungen)

56 – b (bezüglich unserer Anfrage)

57 – c (in Kontakt zu treten)

52	○	○	●	○	52
	a	b	c		
53	●	○	○	○	53
	a	b	c		
54	○	●	○	○	54
	a	b	c		
55	●	○	○	○	55
	a	b	c		
56	○	●	○	○	56
	a	b	c		
57	○	○	●	○	57
	a	b	c		

### Thema A: Freiwillig arbeiten an Sonn- und Feiertagen sowie in der Nacht

Ab Juli sollen diejenigen, die möchten die Möglichkeit haben an Sonn- bzw. Feiertagen sowie nachts freiwillig zu arbeiten. Wie soll es entlohnt werden? Freizeit oder Bezahlung?

Hallo alle zusammen,

wie ihr wahrscheinlich schon gehört habt, wurde in unserer Firma beschlossen, dass wir die Möglichkeit haben, ab Juli an Sonn- genauer gesagt Feiertagen, sowie nachts zu arbeiten.

Es wäre daher die Frage zu klären, ob diese Arbeit in Form von Überstunden geleistet werden soll. Ich würde das fabelhaft finden, solange es vergütet wird, denn dann ist es für mich eine willkommene Einnahmequelle.

Wir dürfen jedoch nicht vergessen, dass der Arbeitnehmer grundsätzlich bei der Vergütung der Überstunden kein Wahlrecht hat, ob diese durch Freizeitausgleich oder Bezahlung erfolgen soll. Deswegen sollten wir meiner Meinung nach darauf bestehen, dass dies schriftlich geregelt wird, und zwar im Sinne der jeweiligen Person. Ich kann mir gut vorstellen, dass manche von euch sich ja sicherlich den Freizeitausgleich für die geleistete Arbeit anstelle der Vergütung wünschen. Beides muss jedoch vertraglich festgehalten sein, damit er rechtsgültig ist.

Allerdings besteht die Möglichkeit, dass unser Arbeitgeber dies nicht als Überstunden oder Mehrarbeit verrechnet, sondern als normalen Arbeitstag. Wir können ja freiwillig entscheiden, wann wir dann arbeiten wollen.

Dann muss man natürlich beachten, dass der Gesetzgeber nur in Sonderfällen die Sonntagsarbeit erlaubt. Ich bin ja gespannt, wie die Geschäftsleitung dies regeln will. Meiner Meinung nach ist die Entscheidung, dass wir auch nachts arbeiten dürfen und an Sonn- und Feiertagen als positiv zu betrachten. Ich sehe darin nur Vorteile.

Was denkt ihr? Ich bin schon jetzt auf eure Meinungen gespannt.

Horst

### Thema B: Gesundheitstage im Betrieb

Die Geschäftsleitung möchte zur Förderung der Sensibilisierung, Beratung und Information der Mitarbeiter einen monatlichen Gesundheitstag einführen. Immer am jeweiligen letzten Freitag im Monat. Welche Aktivitäten wären sinnvoll?

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wie ihr sicherlich schon gehört habt, möchte die Geschäftsleitung einmal im Monat einen Gesundheitstag einführen. Wir sind nun gefragt, sinnvolle Aktivitäten vorzustellen.

Ich muss vorab betonen, dass ich die Idee ausgezeichnet finde, vor allem weil wir mit unseren Vorschlägen einen auf uns zugeschnittenen Gesundheitstag organisieren können, der nach unseren Wünschen und Vorstellungen geplant wird. Ich denke, dass dabei unsere Zielsetzung wichtig ist, die auf gar keinen Fall vergessen werden darf.

Nach meiner Auffassung sollten wir versuchen, die richtigen Kooperationspartner zu finden. Ich denke da an Fitness-Studios, die uns bei den Sportkursen, Fitness- und Beweglichkeitstests zur Seite stehen. Ferner Physiotherapeuten, die mobile Massagen, Vorträge und Kursangebote für Pilates und Yoga anbieten könnten. Und nicht zu vergessen unsere Kantine, die für ein Fitness-Frühstück und gesundes Buffet sorgt. Was für Kooperationspartner könnet ihr euch sonst noch vorstellen?

Ich würde jeden Monat nur ein Thema behandeln. Wie Ernährung am Arbeitsplatz, Stressbewältigung, Entspannung leicht gemacht oder Zeit und Konfliktmanagement. Wir könnten eine Liste von Themen zusammenstellen, die für jeden interessant sind.

Ich bin absolut davon überzeugt, dass wenn wir diesen Tag gemeinsam planen, sich der Erfolg durch eine erhöhte individuelle Gesundheitskompetenz und gesteigerte Motivation zu gesundheitlicher Eigenverantwortung zeigt.

Bitte schreibt eure Meinungen dazu in diesen Blog.

Ich freue mich schon jetzt auf den ersten Gesundheitstag.

Karl-Heinz

## Übung 4

Seite 22 - 23

### Sprachbausteine Teil 1

(Thema: Bewerbung/Nachfrage)

**46 – a** (Inzwischen)

**47 – b** (Daher)

**48 – e** (auch)

**49 – d** (wann)

**50 – h** (Aufgrund)

**51 – j** (zu)

<b>46</b>	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	46
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j											
<b>47</b>	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	47
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j											
<b>48</b>	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	48
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j											
<b>49</b>	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	49
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j											
<b>50</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	50
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j											
<b>51</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	51
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j											

### Sprachbausteine Teil 2

(Thema: Auftragserteilung)

**52 – c** (Ihr Angebot)

**53 – b** (letzten Auftrag)

**54 – a** (beauftragte Lieferung)

**55 – b** (aufgeführten Kosten)

**56 – c** (kurze Auftragsbestätigung)

**57 – b** (mit weiteren Aufträgen rechnen)

<b>52</b>	○	○	●	○	52
a	b	c			
<b>53</b>	○	●	○	53	
a	b	c			
<b>54</b>	●	○	○	54	
a	b	c			
<b>55</b>	○	●	○	55	
a	b	c			
<b>56</b>	○	○	●	56	
a	b	c			
<b>57</b>	○	●	○	57	
a	b	c			

### Thema A: Nachhaltigkeit im Büro und Papiersparen

Warum sollte von den Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen Papier gespart werden? Ist es möglich, in Unternehmen durch relativ einfache Maßnahmen deutliche Mengen an Papier zu sparen. Welche Methoden schlagen Sie vor?

An alle,

wie ihr sicherlich wisst, wird Nachhaltigkeit auch im Büro immer wichtiger. Wir sollten uns alle darüber im Klaren sein, dass jedes Blatt Papier, das nicht benutzt wird, unsere Umwelt schützt.

Ich bin jedoch der Meinung, dass das papierlose Büro eine Vision bleibt, jedoch ist der Einsatz von Papier sicherlich oft verzichtbar. Ich habe ein paar Tipps und möchte diese in diesem Blog kundtun.

Als Erstes ist hervorzuheben, dass man erst denken sollte und dann drucken. Man druckt alle Seiten aus und braucht nur Seite 3 bis 17. Das ist euch doch sicherlich schon oft passiert. Deshalb sollte man sich immer erst die Frage stellen: Muss das tatsächlich wirklich alles ausgedruckt werden? Dieses reflektierte Innehalten spart sicherlich eine Menge Papier.

Ferner sollte man beidseitig drucken und, wenn das nicht geht, verwendet man die leere Rückseite bei Fehldrucken als Schmierpapier. Eine weitere Möglichkeit ist natürlich auch, die Schrift zu verkleinern. Jedoch sollte natürlich die Lesbarkeit erhalten bleiben. Des Weiteren sollte man beachten, dass, wenn man sich etwas aus dem Internet ausdruckt, man ganz einfach die Grafiken, Fotos und Werbung herausnehmen sollte. Das spart eine Menge Papier.

Das Digitalisieren ist bestimmt die beste Methode, um Papier zu sparen. Man kann unter anderem elektronische Rechnungen verschicken. Auch das Archiv kann mithilfe eines digitalen DMS (Dokumenten-Management-Systems) ganz einfach digitalisiert werden.

Was habt ihr noch für Ideen auf Lager? Ich bin mir ziemlich sicher, dass den Kolleginnen und Kollegen selten bewusst ist, wie viel Papier sie verbrauchen und wie viel sie sparen könnten. Ich denke, damit das Thema ins Bewusstsein rückt, wäre auch eine Aktion wie ein Papiersparmonat ganz toll. Was meint ihr?

Ich bin gespannt auf eure Meinungen.

Liesel

## Übung 5

Seite 26 - 27

### Sprachbausteine Teil 1

(Thema: Bewerbung als Kaufmann)

46 – e (nach)

47 – h (dafür)

48 – j (genau)

49 – a (nur)

50 – g (als)

51 – b (gern)

46	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	46
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
47	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	47
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
48	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	48
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
49	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	49
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
50	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	50
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
51	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	51
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	

### Sprachbausteine Teil 2

(Thema: Anfrage)

52 – a (unser aktuelles Angebot)

53 – c (professionellen Bedarf)

54 – a (zur Verfügung stellen)

55 – c (zweimonatige Kündigungsfrist)

56 – b (Jahresabonnement abschließen)

57 – b (Ihre Bestellung)

52	●	○	○	52
	a	b	c	
53	○	○	●	53
	a	b	c	
54	●	○	○	54
	a	b	c	
55	○	○	●	55
	a	b	c	
56	○	●	○	56
	a	b	c	
57	○	●	○	57
	a	b	c	

### Thema B: Geschirrspüler in der Gemeinschaftsküche ein- und ausräumen

Da es in letzter Zeit anscheinend ein Problem mit dem Ein- genauer gesagt Ausräumen des Geschirrspülers in der Gemeinschaftsküche gab, möchten wir zusammen mit euch neue Regeln ausdenken, damit das in Zukunft ohne Komplikationen abläuft.

An alle,

für mich ist es traurig genug, dass ich in unserem Blog das Thema Ein- und Ausräumen des Geschirrspülers ansprechen muss. Wie kann es sein, dass man hierfür eine Lösung und Regeln benötigt? Ich bin der absoluten Überzeugung, dass dies ohne Regeln in Zukunft ablaufen kann. Jedoch ist eure Mitarbeit gefragt.

Oder sollte es wirklich darauf hinauslaufen, dass wir eine Liste anfertigen müssen, mit unseren Namen und dem Datum, wann wer für das Ein- und Ausräumen zuständig ist? Dafür spricht natürlich, dass dann alles ganz gerecht wäre. Jedoch würde sich das nicht negativ auf unsere nette Büroatmosphäre auswirken? Stellt euch mal vor, einer vergisst es wieder und am nächsten Tag wird er zur Rechenschaft gezogen. Nach meinem Dafürhalten geht das überhaupt nicht. Wenn wir das so durchführen, könnte das schwerwiegende Konsequenzen für den Büorfrieden haben. Eine andere Idee wäre natürlich, dass man sich freiwillig meldet und jeden Monat einen Wochenplan erstellt. Jedoch besteht darin die Gefahr, dass immer die gleichen Kollegen und Kolleginnen freiwillig diesen Dienst ausüben.

Also ihr seid nun gefragt. Was stellt ihr euch vor? Brauchen wir Regeln oder versuchen wir es noch einmal ohne? Wenn wir uns alle am Riemen reißen, dann sollte es doch funktionieren.

Ich bin schon auf eure Vorschläge und Ideen gespannt.

Elvie

## Sprachbausteine Teil 1

(Thema: Ausbildung)

**46 – i** (zuvor)

**47 – f** (bereits)

**48 – a** (während)

**49 – e** (gern)

**50 – g** (sowie)

**51 – b** (davon)

<b>46</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	<b>46</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
<b>47</b>	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	<b>47</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
<b>48</b>	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	<b>48</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
<b>49</b>	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	<b>49</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
<b>50</b>	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	<b>50</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
<b>51</b>	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	<b>51</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	

## Sprachbausteine Teil 2

(Thema: Auftragerteilung)

**52 – b** (erteilten Auftrag)

**53 – a** (Ihrem Angebot)

**54 – c** (gesetzlichen Mehrwertsteuer)

**55 – a** (gemäß den Vertragsbedingungen)

**56 – b** (bezüglich der Auftragerteilung)

**57 – a** (gute Zusammenarbeit)

<b>52</b>	○	●	○	<b>52</b>
	a	b	c	
<b>53</b>	●	○	○	<b>53</b>
	a	b	c	
<b>54</b>	○	○	●	<b>54</b>
	a	b	c	
<b>55</b>	●	○	○	<b>55</b>
	a	b	c	
<b>56</b>	○	●	○	<b>56</b>
	a	b	c	
<b>57</b>	●	○	○	<b>57</b>
	a	b	c	

### Thema B: Wöchentliche Obstkistenbeteiligung

Für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Firma soll ab nächsten Monat pro Abteilung eine Obstkiste am Anfang der Woche bestellt werden. Jeder Mitarbeiter soll eine gewisse Summe dazuzahlen.

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

ab nächsten Monat sollen pro Abteilung wöchentlich Obstkisten bestellt werden. Da ich das für eine gute Idee halte, möchte ich in unserem Blog etwas zu diesem Thema schreiben.

Schon seit geraumer Zeit haben viele von uns darüber nachgedacht, ob es wohl sinnvoll wäre, frisches Obst im Büro zu haben. Jetzt ist es endlich so weit. Frisches Obst im Büro zu haben, ist eine ausgezeichnete Möglichkeit, um zu vermeiden, krank zu werden. Denn Obst ist, vollgepackt mit Vitaminen, Mineralien und Antioxidantien, die unser Immunsystem stärken. Es ist auch nicht von der Hand zu weisen, dass es eine gesunde und natürliche Art ist, das Energieniveau zu steigern. Des Weiteren hilft es uns das Naschen von ungesunden Süßigkeiten zu vermeiden. Meistens am Tiefpunkt, der so um 15:00 Uhr kommt. Anstatt zu Süßigkeiten oder Schokolade greift man einfach in die Obstkiste.

Es hilft sogar Krankheiten zu vermeiden, weckt das Verdauungssystem und stärkt die Arbeitsmoral.

Was wollen wir mehr?

Bitte schreibt eure Meinungen zu diesem Thema. Ich warte schon gespannt darauf.

Eure Gisela

## Übung 7

Seite 34 - 35

### Sprachbausteine Teil 1

(Thema: Kündigung)

**46 – a** (sicherlich)

**47 – j** (Durch)

**48 – d** (umgehend)

**49 – i** (um)

**50 – e** (nochmals)

**51 – h** (sondern)

<b>46</b>	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	46
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j										
<b>47</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	47		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j										
<b>48</b>	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	48	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j										
<b>49</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	49		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j										
<b>50</b>	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	50	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j										
<b>51</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	51	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j										

### Sprachbausteine Teil 2

(Thema: Anfrage)

**52 – b** (unseren Produkten)

**53 – b** (zunächst noch)

**54 – a** (gewünschten Liefertermin)

**55 – b** (weitere Fragen aufkommen)

**56 – b** (jegliche Probleme)

**57 – b** (Ihre zeitnahe Rückmeldung)

<b>52</b>	○	●	○	52
a	b	c		
<b>53</b>	○	●	○	53
a	b	c		
<b>54</b>	●	○	○	54
a	b	c		
<b>55</b>	○	●	○	55
a	b	c		
<b>56</b>	○	●	○	56
a	b	c		
<b>57</b>	○	●	○	57
a	b	c		

### Thema B: Interne Fortbildungen außerhalb der Arbeitszeiten

Ab September soll das fachliche Wissen der Mitarbeiter durch Fortbildungen verbessert werden. Diese Fortbildungen werden jedoch außerhalb der Regelarbeitszeiten und am Wochenende stattfinden.

An alle,

wie ihr sicherlich schon gehört habt, gibt es jetzt eine schwerwiegende Änderung bezüglich unserer Fortbildungen. Diese sollen ab September außerhalb der Regelarbeitszeiten und am Wochenende stattfinden.

Da dies uns alle betrifft, ist es wichtig darüber in unserem Blog zu schreiben. Das Positive an der ganzen Sache ist, dass laut Gesetzgeber alle Fortbildungen, die durch den Arbeitgeber veranlasst werden, als Vollarbeitszeit zu entgelten sind.

Das Negative an der ganzen Sache ist, dass wir nach Feierabend und an Wochenenden, anstatt mit der Familie Zeit zusammen zu verbringen, an diesen Fortbildungen teilnehmen sollen. Ich sehe das als außerordentlich problematisch, da meine Kinder noch klein sind.

Es darf dabei jedoch nicht vergessen werden, dass wir durch die Qualifizierung unseren Marktwert erhöhen und für eine höherwertige Tätigkeit ein höheres Entgelt erhalten.

Unser Arbeitgeber erhält die gewünschte Qualifikation, demnach kann man sogar von einer Win-win-Situation sprechen.

Daher muss ich betonen, dass ich nach guter Überlegung für unsere Fortbildungen bin, auch wenn diese in unserer Freizeit und am Wochenende stattfinden.

Was meint ihr? Habt ihr vielleicht Vorschläge oder Ideen.

Ich freue mich auf jede Antwort.

Eure Hildegard

## Übung 8

Seite 38 - 39

### Sprachbausteine Teil 1

(Thema: Rückfragen zur Bewerbung)

46 – a (keine)

47 – c (Daher)

48 – e (noch)

49 – f (falls)

50 – d (dahin)

51 – b (umgehend)

46 ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 46

a b c d e f g h i j

47 ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 47

a b c d e f g h i j

48 ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ 48

a b c d e f g h i j

49 ○ ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ 49

a b c d e f g h i j

50 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ 50

a b c d e f g h i j

51 ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 51

a b c d e f g h i j

### Sprachbausteine Teil 2

(Thema: Angebot)

52 – a (Ihr Interesse)

53 – b (erstellte Angebot)

54 – b (in einem Rahmen)

55 – b (Ihre Bestellung)

56 – b (in so einer Größenordnung)

57 – c (zur Verfügung)

52 ● ○ ○ 52

a b c

53 ○ ● ○ 53

a b c

54 ○ ○ ● 54

a b c

55 ○ ○ ● 55

a b c

56 ○ ● ○ 56

a b c

57 ○ ○ ● 57

a b c

### **Thema A: Essen nur noch in der Betriebskantine oder Mitarbeiterküche**

Ab sofort sollen alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nur noch in der Betriebskantine oder in der Mitarbeiterküche essen dürfen. Das Essen ist am Arbeitsplatz ab sofort verboten.

Hallo Leute,

wie ich heute gehört habe, sollen ab sofort alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nur noch in der Betriebskantine oder in der Mitarbeiterküche essen dürfen. Essen am Arbeitsplatz ist ab sofort verboten.

Ich bin so entrüstet darüber, dass ich hier in unserem Blog etwas darüber schreiben möchte.

Als Erstes stellt sich ja wohl die Frage, ob unser Unternehmen das überhaupt darf. Denn eine grundsätzliche Regelung per Gesetz gibt es jedenfalls nicht. Das bedeutet: Essen im Büro ist per se erlaubt. Eine Ausnahme wäre nur, wenn es ausdrücklich in einer Betriebsordnung verboten ist oder dem Arbeitsschutz beziehungsweise den Gesundheitsschutzvorschriften widerspricht.

Das ist ja bei uns nicht der Fall, deshalb verstehe ich nicht, warum unser Betriebsrat hier nicht eingeschritten ist.

Was denkt ihr? Was sollen wir machen? Vielleicht könnten wir Unterschriften sammeln und darauf bestehen, weiterhin einen Snack zu uns nehmen zu dürfen, denn so geht bestimmt die ganze Arbeitsmoral baden.

Ich bin schon auf eure Reaktionen und Kommentare gespannt.

Manfred

## Übung 9

Seite 42 - 43

### Sprachbausteine Teil 1

(Thema: Umschulung)

**46 – i** (hiermit)

**47 – f** (sondern)

**48 – e** (durch)

**49 – h** (Selbstverständlich)

**50 – a** (Dies)

**51 – b** (Des Weiteren)

**46** ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ● ○ **46**

a b c d e f g h i j

**47** ○ ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ **47**

a b c d e f g h i j

**48** ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ **48**

a b c d e f g h i j

**49** ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ **49**

a b c d e f g h i j

**50** ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ **50**

a b c d e f g h i j

**51** ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ **51**

a b c d e f g h i j

### Sprachbausteine Teil 2

(Thema: Angebot)

**52 – b** (Ihren Auftrag)

**53 – a** (unser Angebot)

**54 – b** (viele Vorteile)

**55 – b** (beigefügten Prospekt)

**56 – b** (nach Auftragerteilung vornehmen)

**57 – a** (professionelle Ausführung)

**52** ○ ● ○ **52**

a b c

**53** ● ○ ○ **53**

a b c

**54** ○ ● ○ **54**

a b c

**55** ○ ● ○ **55**

a b c

**56** ○ ● ○ **56**

a b c

**57** ● ○ ○ **57**

a b c

### Thema B: Aktivitätsorientiertes Konzept für das Büro

Büroumgebung mit vielfältigen Zonen und Flächenarten, die den Mitarbeitenden die Wahlfreiheit ermöglichen, je nach Tätigkeit und Stimmung den für sie optimalen Arbeitsort zu wählen.

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

aus aktuellem Anlass möchte ich heute in unserem Blog über die neue Idee unserer Geschäftsleitung schreiben, die uns im Büro die Wahlfreiheit ermöglicht, unseren Arbeitsplatz zu wählen.

Dem Konzept für die Einführung kollektiver Arbeitsplätze stehe ich einerseits etwas skeptisch gegenüber, jedoch denke ich andererseits, warum sollten wir nicht mal etwas Neues ausprobieren.

Dies bedeutet, dass uns Mitarbeitenden eine Mischung aus offenen und geschlossenen Räumen mit Arbeitsplätzen sowie eine Auswahl an zusätzlichen Sonderflächen für aufgabenorientiertes Arbeiten (z.B. Rückzugsräume, Kommunikationsflächen) zur Verfügung gestellt wird.

Das bedeutet jedoch, dass unser gesamtes Büro neu gestaltet werden muss, damit dieses Konzept funktioniert. Wann soll das denn stattfinden? Das wäre sozusagen die erste Hürde, die genommen werden muss und dann besteht ja noch die Gefahr, dass einzelne Mitarbeiter zur gleichen Zeit dieselben Räume benutzen wollen.

Was denkt ihr über dieses neue Konzept? Ist das wirklich das Büro der Zukunft oder nur eine nicht zu verwirklichende verrückte Idee?

Meine Meinung ist geteilt und ich hoffe, dass ihr mir mit euren Ideen und Kommentaren mehr Klarheit geben könnt.

Monika

## Sprachbausteine Teil 1

(Thema: Weiterbildung)

**46 – i** (schnelle)

**47 – d** (auch)

**48 – a** (noch)

**49 – h** (schon)

**50 – b** (gegen)

**51 – j** (Des Weiteren)

<b>46</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	<b>46</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
<b>47</b>	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	<b>47</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
<b>48</b>	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	<b>48</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
<b>49</b>	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	<b>49</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
<b>50</b>	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	<b>50</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
<b>51</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	<b>51</b>
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	

## Sprachbausteine Teil 2

(Thema: Auftragserteilung)

**52 – b** (Interesse)

**53 – c** (folgendes Angebot)

**54 – c** (der Auftrag erteilt)

**55 – a** (ohne Abzug fällig)

**56 – b** (Ihre Zustimmung findet)

**57 – a** (zur Verfügung)

<b>52</b>	○	●	○	<b>52</b>
	a	b	c	
<b>53</b>	○	○	●	<b>53</b>
	a	b	c	
<b>54</b>	○	○	●	<b>54</b>
	a	b	c	
<b>55</b>	●	○	○	<b>55</b>
	a	b	c	
<b>56</b>	○	●	○	<b>56</b>
	a	b	c	
<b>57</b>	●	○	○	<b>57</b>
	a	b	c	

### Thema B: Mehr Urlaubstage nach Betriebszugehörigkeit

Um die Mitarbeiterbindung zu stärken, möchte unsere Firma in Zukunft den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern alle 5 Jahre den Urlaub um einen Tag verlängern.

Hallo allerseits,

heute möchte ich mich aus aktuellem Anlass zu der neuen Idee unserer Geschäftsleitung äußern, die sich überlegt, uns alle 5 Jahre einen Tag mehr Urlaub zu gewähren.

Einerseits freue ich mich schon auf einen zusätzlichen Urlaubstag, der für mich bereits nächstes Jahr infrage kommt, da ich seit vier Jahren in der Firma tätig bin. Das bedeutet für mich, dass ich nächstes Jahr einen Tag länger meinen Urlaub genießen darf. Und das werde ich gern tun! Das ist ja kein Geheimnis: Je älter man wird, desto mehr Erholung benötigt man. Und da ist dieser eine Tag viel wert!

Anderseits ist mir bewusst (hoffentlich unserer Geschäftsleitung und dem Betriebsrat auch), dass durch zusätzliche Urlaubstage mit Engpässen im Betriebsalltag zu rechnen ist, vorwiegend in den Lieblingsurlaubsmonaten während der Schulferien.

Sonst finde ich die Idee klasse und freue mich schon auf den ersten zusätzlichen Urlaubstag, nächstes Jahr. Durch die Belohnung in Form des Mehrurlaubs entsteht bei mir nicht nur eine größere Verbundenheit zu unserer Firma, sondern auch das Gefühl der Dankbarkeit für die Wertschätzung meines langjährigen Einsatzes. Wie ist denn bei euch?

Was denkt ihr über die Idee unserer Geschäftsleitung? Findet ihr nicht, dass es zu lange dauert, bis man in Genuss von diesem Zusatzurlaubstag kommt? Sollte unser Urlaub nicht lieber alle drei Jahre verlängert werden, damit die Mitarbeiterbindung noch stärker ausfällt?

Ich bin schon auf eure Reaktionen und Kommentare gespannt.

Michael

## Von uns erschienen:



### **Hören und Schreiben B2 Deutsch-Test für den Beruf DTB/BSK B2 Prüfungsvorbereitung mit 15 Themen für den Teil Hören und Schreiben**

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783756241996

ISBN (E-Book): 9783756892372



### **Mündliche Prüfung Deutsch für den Beruf DTB/BSK B2 15 Übungen zur DTB mündlichen Prüfungsvorbereitung B2**

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783756225927

ISBN (E-Book): 9783756254774



### **Subtest Sprachbausteine und Schreiben B2 DTB/BSK B2 Deutsch-Test für den Beruf B2**

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783756223534

ISBN (E-Book): 9783756289196



### **Lesen und Schreiben von E-MAILS und Multiple Choice Aufgaben. Deutsch-Test für den Beruf B2-DTB B2**

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783756221882



### **Schreiben von einem Forumsbeitrag - Deutsch für den Beruf B2 DTB/BSK Prüfungsvorbereitung mit 20 Themen für die Forumsbeiträge plus Lösungen**

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783756221363

ISBN (E-Book): 9783756271139



**Sprachbausteine Deutsch-Test für den Beruf (DTB) B2**  
**20 Übungen zur DTB-Prüfungsvorbereitung mit Lösungen**  
von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara  
ISBN (Buch): 9783756206384  
ISBN (E-Book): 9783756298075



**MÜNDLICHE PRÜFUNG DEUTSCH-TEST FÜR DEN BERUF B1- DTB/BSK B1 Prüfungsvorbereitung mit 10 Modelltests für die mündliche Prüfung und Formulierungshilfen**  
von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara  
ISBN (Buch): 9783755715542  
ISBN (E-Book): 9783756271306



**Sprachbausteine Deutsch-Test für den Beruf (DTB) B1**  
**25 Übungen zur DTB-Prüfungsvorbereitung mit Lösungen**  
von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara  
ISBN (Buch): 9783756215928  
ISBN (E-Book): 9783756287185



**MÜNDLICHE PRÜFUNG DEUTSCH-TEST FÜR DEN BERUF A2 - DTB/BSK A2 Prüfungsvorbereitung mit 10 Modelltests für die mündliche Prüfung und Formulierungshilfen**  
von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara  
ISBN (Buch): 9783754317679  
ISBN (E-Book): 9783756271535



**A2 SPRACHBAUSTEINE PLUS SCHREIBEN sowie A2 HÖREN UND SCHREIBEN DEUTSCH-TEST FÜR DEN BERUF A2 BSK**  
**10 Übungen für den Subtest A2 Sprachbausteine und Schreiben sowie A2 Hören und Schreiben mit Lösungen**  
von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara  
ISBN (Buch): 9783756276547  
ISBN (E-Book): 9783756804450



## **Mündliche Prüfung Deutsch für den Beruf DTB/BSK C1**

### **10 Modelltests für die mündliche Prüfung mit Formulierungshilfen**

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783754339817

ISBN (E-Book): 9783756291465

## **Deutsch C1 Hochschule / Deutsch C1 Erörterung**

### **schreiben lernen Prüfungsvorbereitung mit 45 Themen**

### **und Formulierungshilfen**

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783756212248

ISBN (E-Book): 9783756281633

## **Briefe Deutsch B1. Schritt für Schritt zum Erfolg.**

### **Arbeitsheft 1: Übungen zur Prüfungsvorbereitung**

### **mit 20 Modellbriefen**

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783754348260

ISBN (E-Book): 9783754394816

## **Briefe Deutsch B1. Schritt für Schritt zum Erfolg**

### **Arbeitsheft 2: Übungen zur Prüfungsvorbereitung**

### **mit 12 Modellbriefen**

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara Buch

ISBN (Buch): 9783756259908

ISBN (E-Book): 9783754332634

## **Sprachbausteine Deutsch B1**

### **Übungen zur Prüfungsvorbereitung mit Lösungen**

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783754310281

ISBN (E-Book): 9783753475585

## **Sprachbausteine Deutsch B1 - Dil Modülleri Almanca**

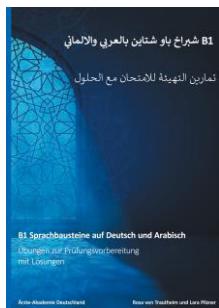
### **B1. 10 Modelltests (Teil 1 und Teil 2)**

### **Übungen zur Prüfungsvorbereitung mit Lösungen und Übersetzungen ins Türkische**

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783755740506

ISBN (E-Book): 9783755769033



## **B1 Sprachbausteine auf Deutsch und Arabisch Übungen zur Prüfungsvorbereitung mit Lösungen und Übersetzungen auf Arabisch**

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN: 9783754397039



## **B1-B2 Deutsch Pflege: Fit für den Aufnahmebericht und Biographiebericht.**

### **Arbeitsheft 1: Prüfungsvorbereitung mit 12 Modelltests, Redemitteln und Lösungsvorschlägen**

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783755742487

ISBN (E-Book): 9783755747239



## **DEUTSCH PFLEGE B1-B2: AUFNAHMEBERICHT UND BIOGRAPHIEBERICHT. PRÜFUNGSVORBEREITUNG.**

### **Arbeitsheft 2: 12 prüfungssähnliche Modelltests mit Lösungsvorschlägen**

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783754383582

ISBN (E-Book): 9783756277735



## **Fit für die Fachsprachprüfung in nur 1 Woche.**

### **Deutsch B2-C1 Medizin FSP**

### **FSP-Prüfungstraining mit Tipps und Musterlösungen**

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783754330524

ISBN (E-Book): 9783754382479



## **Sprachbausteine Deutsch B2-C1 Medizin**

### **Fachsprachprüfung (FSP)**

### **Übungen zur FSP-Prüfungsvorbereitung mit Lösungen**

von Trautheim, Rosa; Pilzner, Lara

ISBN (Buch): 9783754374627

ISBN (E-Book): 9783754358276